

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«_17_» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Экономика и управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа курсовой работы по методике обучения и воспитания для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль подготовки: Экономика и управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
доцент кафедры инженерной и
компьютерной педагогики,
канд. пед. наук

Т.И. Бугаева

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры инженерной и
компьютерной педагогики
Протокол от 07.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой д-р пед. наук,
проф.

М.Г. Коляда

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики
16.04.2025 г.

И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики.
Протокол от 15.04.2025 г. № 5.
Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
27.04.2025 г.

М.Г. Коляда

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» является обязательной и относится к базовой (обязательной) части образовательной программы (инженерно-педагогический модуль). Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые на дисциплине «Методика обучения и воспитания». Знания и умения, полученные в ходе выполнения курсовой работы, являются основой для изучения последующих дисциплин, а также используются при написании выпускной квалификационной работы.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе написания «Курсовая работа по методике обучения и воспитания» являются основой для изучения последующих дисциплин: Педагогические технологии, Методология научно-педагогических исследований, Методика проведения занятий по специальности; используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Экономика и управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.4. Курсовая работа по методике обучения и воспитания
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть, Психолого-педагогический модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	-	-	-	33	36	диф. зачет

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление» предусматривается выполнение и защиту курсовой работы по курсу «Методика обучения и воспитания».

Курсовая работа представляет собой самостоятельную комплексную работу, выполняемую студентами на третьем курсе при изучении блока дисциплин педагогической направленности в соответствии с учебным планом специальности, которая является логическим завершением изучения этого курса. Она оформляется в виде текста с содержанием развернутой разработки теоретической и практической части выполнения предложенных заданий.

Работа носит характер аналитико-синтетического изучения предложенной литературы по рассматриваемой проблеме и описания результатов исследования, проведенного студентами, с использованием конкретных теоретических и эмпирических методов научного познания или собственной разработки конкретных методических мероприятий.

Выполнение курсовой работы как одной из форм учебно-познавательной деятельности предлагается студентам с целью углубленного изучения отдельных тем дисциплины «Методика обучения и воспитания», содержащих вопросы по методике производственного обучения, а именно: реализация современных форм и методов профессионально-практической подготовки в школьных учебно-производственных мастерских, межшкольных учебно-производственных комбинатах, средних профессионально-технических образовательных учреждений (ПТОУ); организации обучения на производстве и производственной практике; реализации инновационных форм и методов проведения контроля успешности учащихся; планирование и разработки комплексного методического обеспечения по профессии; изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

Цель курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» состоит в:

- расширении и усовершенствовании знаний по современным формам и методам профессионально-практической подготовки;
- формировании и закреплении умений по планированию и организации занятий производственного обучения различного типа и вида;
- систематизации и усовершенствовании знаний и умений по планированию и организации обучения на производстве и производственной практике;
- формировании, развитии и закреплении знаний и умений по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического и производственного опыта;
- систематизации и усовершенствовании знаний и умений по планированию и разработке комплексного методического обеспечения (КМО) по профессии.

В процессе выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по методике обучения и воспитания в условиях учебно-производственного обучения;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой обучения и воспитания;
- развитие интереса к научно-исследовательской и методической работе;
- изучение теоретических и практических основ методики обучения и воспитания.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» назначаются преподаватели, имеющие ученые степени и звания, успешно занимающиеся научными исследованиями в сфере методики обучения и воспитания.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в разработке плана выполнения курсовой работы;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные, методические материалы и другие источники по теме;
- консультирует студента по главам курсовой работы в соответствии с календарным планом;
- контролирует процесс выполнения работы;
- несет ответственность за научно-методический уровень и качественное содержание работы.

Перед началом выполнения курсовой работы студент вместе с руководителем разрабатывает план работы и определяет задачи курсовой работы.

Работа студентов над курсовой работой предусматривает углубленное изучение педагогической теории и практики работы по предложенным к выполнению заданиям.

Научные руководители организуют предзащиту работы, на которой студенты знакомят преподавателей курсов педагогической направленности со степенью готовности основных результатов курсовой работы. Студенты предоставляют текст выполненной курсовой работы, в результате принимается решение о допуске ее к защите.

Курсовая работа по дисциплине «Методика обучения и воспитания» может стать логическим продолжением выпускной квалификационной работы (или дипломного проекта). В этом случае курсовая работа начинает реализовывать идеи будущей выпускной работы, обогащая результатами дополнительных наблюдений, экспериментов, анализом научной литературы. Таким образом, курсовая работа выступает теоретической и методической основой будущей выпускной квалификационной работы. Но выпускная работа, в отличие от курсовой, представляет собой более весомый результат самостоятельного исследования выбранной проблемы в ходе нового педагогического эксперимента, осмысления и практического внедрения собственных методических разработок, дополнительного более глубокого изучения и осмысления литературных источников. Поэтому курсовая и выпускная квалификационная работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» логически связаны между собой и отличаются объемом, структурой, наличием и характером опытно-экспериментальной работы (курсовая работа допускает ее отсутствие), объемом используемых источников, более основательным изучением проблемы, характером выдвинутой гипотезы, уровнем обобщения. Курсовая работа имеет преимущественно реферативный и практико-направленный характер, что предполагает меньший охват и глубину изучения конкретной научно-методической проблемы.

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП).	ПК-2.1 Формулирует задачи по организационно-методическому, научно-методическому и учебно-методическому обеспечению реализации программ профессионального обучения	ПК-2.1.1. Знает методологические основы педагогических исследований, на которых строятся прикладные научно-педагогические исследования; ПК-2.1.2. Знает эмпирические и теоретические методы научных исследований; ПК-2.1.3. Умеет организовывать научно-педагогические исследования, компонентами методической системы.

В результате работы по курсовому проектированию студенты должны знать:

- реализацию инновационных форм обучения в профессионально-практической подготовке;
- инновационные подходы к созданию комплексно-методического обеспечения (КМО) процесса обучения;
- методику организации и проведения занятий разных типов и видов по отраслевой направленности;

- особенности организации производственного обучения и производственной практики в современных социально-экономических условиях;
- инновационные формы и методы проведения контроля успешности учащихся;
- теоретические основы изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.

должны уметь:

- выбирать оптимальные организационные формы проведения занятий производственного обучения с учётом специфики профессии;
- рационально выбирать и реализовывать методы обучения в соответствии с содержанием учебного материала, периода и места обучения;
- разрабатывать паспорт комплексного методического обеспечения (КМО), учебно-инструктивной документации;
- разрабатывать и использовать комплексное методическое обеспечение на занятиях производственного обучения с учетом специфики профессии;
- классифицировать типы и виды занятий производственного обучения;
- формулировать основные дидактические цели занятия, выбора типа, вида и структуры занятия;
- проводить занятия производственного обучения с учетом специфики профессии;
- планировать организацию и проведение производственного обучения и производственной (предвыпускной) практики на предприятии;
- разрабатывать планирующую документацию, которая регламентирует обучение и практику на производстве;
- организовывать контроль производственного обучения и производственной практики на предприятии (или организации сферы услуг);
- применять различные виды и методы контроля учебных достижений учащихся в процессе профессионально-практической подготовки;
- использовать инновационные формы и методы оценивания успешности учащихся;
- выбирать и разрабатывать разноуровневые тесты для контроля знаний, умений и навыков учащихся;
- проводить анализ занятий производственного обучения;
- обобщать информацию по передовому педагогическому опыту;
- внедрять передовой педагогический опыт в сфере учебно-производственной деятельности.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- **теоретическую часть;**
- **практическую часть;**
- выводы;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

На курсовую работу может быть написана рецензия и по желанию, справка о внедрении результатов курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания».

Титульный лист является первой страницей научно-методической работы и заполняется по строго определенным правилам.

Затем идет *Содержание*, в котором приводятся все заголовки и подзаголовки работы, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно

повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другом определении, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте – нельзя.

Введение к работе. Здесь обычно обосновывается актуальность темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика использованных для написания работы источников и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

В *Теоретической части* подробно анализируются теоретические основы выбранного вопроса, который перекликается с практическими заданиями (их 20). Анализируются различные подходы, разные точки зрения на ту или иную рассматриваемую проблему. Делаются обобщения относительно теоретического обоснования, выбирается позиция автора.

В *Практической (методической) части* курсовой работы подробно рассматривается методика и техника выполнения предложенных заданий и обобщаются результаты, или приводится описание и методика выполненных заданий по выбранной профессии и конкретному учебному заведению. Содержание этих частей должно точно соответствовать названию дисциплины и полностью ими раскрываться. Оно должно продемонстрировать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, решать предложенные практические задания, оформление которых должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым педагогическим работам.

Курсовая работа заканчивается *общими выводами* (заключительной частью), которая так и называется – *Выводы*. Как и любой вывод, эта часть выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, носит форму синтеза накопленной в основной части научно-методической информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главное содержание, какие важные побочные научно-методические результаты получены, какие возникают новые проблемы в связи с проведенным исследованием. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня исследования, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научно-методической квалификации ее автора.

После заключения принято размещать *Список используемых источников*. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте исследования.

По содержанию *Приложения* очень разнообразны. Это, например, могут быть объемные таблицы, рисунки, дидактический материал, работы учащихся (студентов), диагностические методики, сценарии и другие продукты творческой деятельности. Это могут быть скан-шоты экранных окон презентаций (итоговые окна), учебно-методические материалы, протоколы эксперимента и тому подобное.

Объем работы составляет примерно 35-50 страниц машинописного текста. На изложение основной части работы отводится, как правило, 30-40 страниц, на введение и выводы – по 2-3 страницы. Список использованных источников и приложения в общий объем курсовой работы не засчитываются, хотя они и имеют общую нумерацию с остальными частями.

Сброшюрованную курсовую работу **подают научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.**

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

5.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартной белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием шрифта – *Times New Roman*, размера 14 с полуторным межстрочным интервалом.

Текст курсовой работы размещается на страницах с соблюдением таких размеров полей: слева – 30 мм, справа 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Распечатанные на компьютере приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 1,5 интервала основного текста.

Каждую структурную часть (новую главу) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

6.2. Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц и на котором номер страницы не ставится. Нумерация страниц (без точки после нее) проставляется в правом верхнем углу, начиная с введения.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют как главы. Подпункты нумеруют в пределах каждой главы, используя номер главы и порядковый номер подпункта, между которыми ставится точка: например, «1.4» (четвертый подпункт первой главы). Затем в той же строке идет заголовок подпункта.

6.3. Рисунки

Содержание рисунков должно дополнять текст работы, углублять раскрытие сути явления, наглядно иллюстрировать мысли автора, и поэтому в тексте на каждый из них должна быть ссылка с комментарием.

Схемы, графики и т. п. следует подавать в работе непосредственно после текста, где их упомянуто впервые, или на следующей странице. Если они находятся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все рисунки должны быть ссылки в тексте.

Рисунки обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, отделенных точкой: например, «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы). Номер рисунка, его название и объяснительные подписи размещаются последовательно под рисунком по центру.

6.4. Таблицы, формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например: «(2.1)» (первая формула второй главы).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, которые размещены в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы). Название таблицы содержится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над дальнейшими частями пишется: например, «Продолжение табл. 2.3».

Ссылку в списке использованных источников необходимо размещать в алфавитном порядке, или в порядке использования в тексте работы.

7. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Введение курсовой работы

Оформление научно-исследовательской работы начинается с компоновки подготовленных текстов по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы. Стоит внимательно прочитать разделы, отредактировать, написать выводы к каждому пункту основной части работы, где излагается суть вопроса, обобщаются результаты проделанного анализа, посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные мысли, удалось ли четко показать, что нового несет в себе работа. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

Далее пишется вывод по всей работе, где подводится итог теоретического и практического исследования, и только после этого рекомендуется приступать к введению. Затем составляется выверенный список используемой литературы и список приложений. После окончания компоновки работы делается содержание и оформляется титульный лист.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположен план содержания, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. План-содержание и заголовки частей текста можно писать прописными буквами. Список использованных литературных источников состоит строго по алфавиту.

7.2. Обоснование актуальности, новизны научного исследования

Введение – очень ответственная часть научной работы, поскольку она не только ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим более подробно.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Поэтому вполне понятно, что введение следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы.

Применительно к научной работе понятие «актуальность» имеет одну особенность. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Во введении, кроме актуальности выбранной темы, обосновывается цель и содержание поставленных задач, конкретизирующие цели, задачи; формулируется объект и предмет исследования, гипотеза; указывается выбранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов; приводится характеристика использованных источников, для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

7.3. Обзор источников по теме исследования

Чтобы читателю курсовой работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно эта тема пока еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично, не в том аспекте) и поэтому имеется потребность в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определить главное в современном состоянии разработанности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикаций.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не разработана и не освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования, которая рассматривается, а также указать на конкретные задачи, которые должны быть решены в соответствии с этой целью.

7.4. Общие рекомендации по написанию выводов курсовой работы

Как и любой вывод, эта часть выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть предполагает, как правило, наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главное содержание, какие важные побочные научные результаты получены, какие возникают новые научные задачи в связи с проведением исследования.

8. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ

8.1. Язык и стиль текста

Стоит обратить серьезное внимание на язык и стиль работы. Ее языковая и стилистическая культура позволяет судить об общей культуре автора курсовой работы.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком с использованием общедоступных для понимания терминов. Повторное употребление того или иного слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не следует употреблять как слишком большие и сложно построенные предложения, так и чрезмерно короткие, лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойное толкование и т. п.

При написании работы используются следующие варианты текстов. Тексты, которые выкладывают ряд последовательных событий, называют *повествовательными*. В них порядок изложения фактов определяется их хронологической последовательностью и смысловой связью друг с другом. Отбор событий для текста происходит на основе их продолжительности во времени и значимости для раскрытия темы.

Тексты, в которых явление раскрывается перечислением его признаков и свойств, называют *описательными*. В таких текстах сначала дают общую характеристику факта, затем – отдельных его частей.

Любой текст обязательно делится на части. Такой прием называется *рубрикацией* текста, который представляет собой его деление на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования.

Простой рубрикой является *абзац* – отступ вправо в начале первой строки каждой части текста. Правильная разбивка текста на абзацы существенно облегчает чтение научной работы и ее осмысления. Абзацы должны быть последовательно соединены друг с другом по смыслу. Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.

Разделять текст на более крупные структурные части позволяют заголовки разделов и пунктов (параграфов). В заголовок не рекомендуется включать слова, отражающие общие понятия или те, которые не вносят ясность в его содержание. Не следует включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, различные формулы. Заголовок должен быть по возможности коротким, не содержать лишних слов.

Рубрикация текста сочетается с его нумерацией: номера главы, пунктов (параграфов). Возможно использование многоступенчатой нумерации: глава 1, пункт 1.1, подпункт (параграф) 1.1.3, при этом сами слова «глава», «пункт», «параграф» опускаются.

Научные тексты характеризуются обобщенностью и подчеркнутой логичностью изложения. Типичными являются смысловая точность изложения, скрытая эмоциональность, объективность, некоторая сухость и строгость. Отвлеченность и обобщенность проявляются в особенностях употребления глаголов. *Глаголы безличного вида используются в будущем времени: например, докажем, что ..., рассмотрим ... и т. д.* Характерно использование вводных слов, выражающих взаимоотношения между частями высказывания.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица, формы числа – единственное: «я наблюдал», «я считаю», «я думаю» и т. п. Корректно использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица, формы числа – множественное, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с применением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...» и т. п.

Можно порекомендовать примерный перечень словесных клише для использования в тексте работы.

Те, что активизируют: *подчеркнем, отметим.*

Те, что акцентируют: *важно отметить, однако, но.*

Временные: *в период с ... по ..., в современных условиях, до сих пор, с этого времени, сейчас.*

Те, что выражают необходимость: *следует, необходимо.*

Те, что выражают одновременность: *в то же время, вместе с тем, временно.*

Те, что выражают присоединения: *а также, не только ... но и ..., так же, как и ...*

Те, что выражают повтор: *опять, еще раз.*

Те, что сомневаются: *вероятно, может быть.*

Те, что выражают сравнения: *аналогичный, наибольший, самый лучший, самый маленький, по сравнению с ..., точно так.*

Те, что выражают уверенность: *безусловно, несомненно, на уровне, незначительный, почти с точностью, не что иное, как ..., до того, как.*

Те, что дополняют: *в дополнение к ..., по-другому, к тому же, кроме того.*

Обобщающие: *в общем, в основном, в среднем, все более, все это, следующим образом.*

Объясняющие: *например, так, потому что.*

Те, что описывают: *подобным образом, точно так.*

Те, что определяют аспект: *по отношению, в плане, имеет смысл.*

Те, что определяют границу (рамки): *близко к ..., в рамках, значительный, максимальный, минимальный, конечно, вполне, разный который рекомендуется, существенный, настолько, что ...*

Те, что отличают: *в отличие от, другой, иначе, по-другому.*

Те, что перечисляют: *в первом случае, во-первых, во-вторых.*

Те, что перефразируют: *то есть, иначе говоря.*

Те, что противопоставляют: *а, но, в противном случае, в противовес, при необходимости.*

Те, что отправляют к вышеизложенному: *уже выведенный, вышеописанный, вышеуказанный, изложенный, полученный, предложенный, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый.*

Оценочные: *важный, в то время, как ..., не ... а, несмотря на, однако, с одной стороны, тогда, как ..., хотя.*

Результирующие: *в результате, получается, по всей видимости, наконец, отсюда, по результатам, значит, так, что ..., следующим образом.*

Уточняющие: *в основном, больше всего, в большинстве случаев, в случае, в узком смысле, в условиях, в частности.*

Нередко текст работы содержит числительные. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, *три случая* (не: 3 случая), *на двух примерах* (не: на 2 примерах). Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, с которых начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (например: 5 кг, 20 л). После сокращения точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 6, 8 и 15 м. Количественные числительные согласуются с существительными во всех падежных формах. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, *на 10 страницах* (не: на 10-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные числительные пишутся словами. Например, *пятый, двадцать второй, пятисотый*. Исключение составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами, например, *10-процентный раствор*. Часто используется

форма без наращивания падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований: например, в 3% *растворе*.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «и» и на согласную букву;
- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, второй – 2-й (не: 2-ой), двенадцатый – 12-й (не: 12-ый), двадцатых – 20-х (не: 20-ых), в 41-м году (не: в 41-ом году), девятого класса – 9-го класса (не: 9-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например, учителя 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся, например: в п. 5, на рис. 1.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежных окончаний не имеют, например: XX век (не: XX-й век).

Чтобы различать тире от дефиса, перед и после него оставляют по одному пробелу.

Допускается вписывать в текст слова на иностранном языке, формулы, условные обозначения с помощью редактора формул (или черными чернилами – тушью, пастой). При этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

В научных трудах часто встречаются сокращения, то есть усечение слов. Наиболее употребительные такие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращённые слова;
- условные сокращения по начальным буквам слов;
- условные сокращения по частям слов.

В каждой работе должна быть создана такая система сокращений, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

8.2. Правила цитирования

Содержание теоретического материала курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или иных аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. Она позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственное мнение автора работы, его понимание проблемы. В конце цитаты следует обозначить источник высказывания.

Цитаты – точные, буквальные высказывания из какого-либо текста. Они бывают двух видов:

- цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Существуют определенные правила цитирования. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком короткие и не слишком длинные. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

При любом цитировании должно быть понятно, кто автор фразы и на какой печатный или рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы (обозначается буквой с.) из этого цитируемого источника: [6, с. 34], то есть *из шестого источника цитируется 34 страница*.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Слова приводятся в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив работу, желательно сверить еще раз все выписки с оригиналами, поскольку в процессе написания и тиражирования могут появиться ошибки.

Цитаты оформляются таким образом.

1. Оформление цитаты в зависимости от расположения авторской речи.

Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи;

8.1. Слова автора опережают цитату, причем в конце цитаты в скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница.

Например: В своей книге «От мечты – к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, согласно которым упорядочиваются объекты, образуют класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс».

8.2. Слова автора разрывают цитату.

Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей».

Прописные и строчные буквы при оформлении цитаты.

8.2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение того, кто цитирует текст, то она начинается с прописной буквы.

Например: «Если разрезаем дождевого червя на неравные части, получим двух червей – большого и маленького. Подобную операцию иногда делают и над объектом – выделяют часть его и считают, что это и есть предмет. Но это не так. Получается просто еще один объект, только он меньше исходного по размерам «– так остроумно продемонстрировал В.В. Краевский ошибочное понимание соотношения объекта и предмета исследования.

8.2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква.

Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда короткие, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

8.3. Точки в составе цитат.

Точки в составе цитат применяются как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

8.3.1. Перед цитатой (после открывающихся кавычек) для указания, что цитата приводится не с начала предложения.

Например: Е.П. Белозерцев подчеркивает: «... понятие «целостность» выполняет ключевую роль в получении синтетического знания о сложном объекте или процессе, которым и является для нас образование».

8.3.2. Перед цитатой, предшествующей авторским словам. Первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы.

Например: «... История литературы не является только историей писателей и их произведений, которые несут в обществе те или иные идеи, но и историей читателей этих произведений», – правильно заметил известный книговед Н.А. Рубакин.

8.3.3. В середине цитаты, когда в середине нее пропущена часть текста.

Например: По мнению Д.С. Лихачева, «наибольшее достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от рассуждения к идее».

8.3.4. После цитаты (перед кавычками, что закрываются), когда цитируемое предложение приводится не до конца.

Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «По сути, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать».

8.4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам, мыслям или цитируемому тексту.

8.4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, огорчение, удовольствие и т. д.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, или их сочетание, которое берут в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации.

К примеру:

1) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций – результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!?)

2) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций (?) – результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!!).

Если в первом примере автор публикации хотел обратить внимание на нелепость общей ссылки автора цитаты, то во втором – и на семантическую несочетаемость предыдущих слов.

8.4.2. Если автор, приводя цитату, выделяет особым шрифтом в ней некоторые слова для привлечения к ним внимания читателя, он должен это выделение специально объяснить. После текста, который объясняет и, как правило, содержится сразу после выделенного слова (но может стоять и после цитаты в целом), ставится точка, затем указываются инициалы автора публикации, а весь текст, поясняющий, вместе с инициалами автора (причем инициалы выделяются полужирным шрифтом) берутся в круглые скобки.

8.4.3. Если автор вводит в состав цитаты объяснение, без которого цитата, взятая вне контекста, непонятна, то это объяснение содержится в прямых [] или наклонных скобках.

Например: «Она [интеллигентность] оказывается в тысячи и тысячи мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, в сохранении природы, не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор и еще какой!)», – утверждает Д.С. Лихачев [5, с. 97].

В некоторых случаях в работах приводятся данные из других изданий. Если автору работы не удастся уточнить цитату по первоисточнику, то такие ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием на источник заимствования.

8.5. Оформление ссылок

Кроме приведенных правил оформления цитат, мы рекомендуем еще два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

При использовании сносок в конце отрывка, который используется, вверху, как верхний индекс, ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на этой странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер страницы, цитируется. К примеру: ¹Фридман Л.Ф. Психологический справочник учителя / Л.М. Фридман, И.Ю. Кулагина. – М., 1998. – С. 310.

Если на одной и той же странице приводятся несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом: ²*Там же.* – С. 315.

Если цитаты из той же книги приводятся на страницах работы, то записывается: *Фридман Л. Ф., Кулагина И. Ю. См. источник.* – С. 320. То есть вместо названия книги пишется в сокращенном виде «указанное произведение».

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все ссылки, приводимые в работе, нумеруются друг за другом от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая гиперссылка.

Ссылки на авторов или источники без цитирования делают в скобках (обычно квадратных) в соответствии с нумерацией списка литературы. Например: *А. Слостенин рассматривает обучение как способ организации педагогического процесса и отмечает в нем направляющую роль учителя.* Если сразу анализируются несколько авторов, имеющих подобную точку зрения на рассматриваемое явление, то в скобках указывается и несколько источников.

В тексте, при ссылке на высказывание (суждение) цитируемых авторов и выражение к ним отношений, целесообразно использовать такие глаголы: *анализирует, отрицает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопросы, преподает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, думает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, рассуждает, позволяет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, вспоминает, утверждает, уточняет.*

В студенческих работах встречаются ссылки внутри текста на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации и библиографические ссылки. В этом случае применяют различные сокращения: *с.* – страница; *разд.* – раздел; *гл.* – глава, *п.* – пункт; *табл.* – таблица; *рис.* – рисунок, *прил.* – приложение и т. д.

При описании опытно-экспериментальной работы подробно дается характеристика тех, кого исследуют, возраст, количество, описывается материал, используемый в экспериментальной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то это изображение вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось, необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась тем, кого исследовали. Стоит вспомнить, каким образом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т. д. Все иллюстрации в работе нужно выполнять аккуратно. Для уточнения данных, приводимых в содержании текста, таблицы, иллюстрации и т. п. Оформляются примечания – короткие, понятные объяснения, расшифровки сокращений.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзаца в разрядку, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставят точку. В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста отрезком горизонтальной линии. Примечания также связываются с основным текстом с помощью знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода слов, которые в

тексте приводятся на иностранном языке. Или наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

Примечание не может быть слишком длинным. Иначе оно превращается в приложение, и, следовательно, должно соответствующим образом оформляться.

Приложения размещаются в конце работы (по списку литературы или интернет-источников). В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично к тексту с большой буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются или обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, О, Ч, Ъ, Ь. После слова «Приложение» стоит буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и Q.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Еще раз напомним о необходимости однозначной трактовки ключевых для данной работы понятий. Курсовая работа представляется в сброшюрованном виде.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Реализация инновационных форм обучения в профессионально-практической подготовке

Цель задания:

- систематизация и усовершенствование знаний студентов использования современных организационных форм проведения занятий производственного обучения;
- усовершенствование умений студентов по методике выбора оптимальных организационных форм на занятиях производственного обучения с учётом специфики профессии.

Литература

1. Батышев С.Я. Производственная педагогика. – М.: Ассоциация профессионального образования, 1999. – 520 с.
2. Підготовка майстра виробничого навчання до занять: Методичні рекомендації /Укладач С.О. Заславська. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2007. – 64 с.
3. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах. – Затв. Міністерства освіти і науки України 30.05.2006 р. №419 //Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – С.92-107.
4. Сілаєва І.Є. Методи професійно-практичної підготовки: Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. – 49 с.
5. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Навчально-методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП. – 2008. – 172 с.
6. Шевчук С.С. Урок виробничого навчання в ПТНЗ: Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2004. – 44 с.

Методические рекомендации относительно выполнения заданий

Перед началом работы над практическими заданиями студентам рекомендовано ознакомиться с литературными источниками по обозначенной теме и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Формы организации деятельности учащихся в мастерских учебного заведения.
2. Организационные формы обучения на предприятии.
3. Методика выбора форм организации интерактивной учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке.

Формой организации учебной деятельности называют способы организационного построения учебного процесса и взаимодействия учащихся, которая определяет характер управления со стороны педагога, способы учебно-производственной деятельности проведения занятий, структуру, содержание, методы занятий, направленные на оптимизацию учебного процесса.

В современной системе профессионально-практической подготовки в мастерских учебного заведения наиболее широко применяются *фронтально-групповая, бригадно-звеньевая, работа в маленьких группах, индивидуальная, индивидуализированная.*

При выборе форм организации учебной деятельности учащихся в мастерских профессионально-технических учебных заведений целесообразно учитывать вид учебно-производственных работ.

Фронтально-групповая форма организации характеризуется единым для всех учащихся группы учебным материалом инструктивного характера, формированием у них одних и тех же умений и навыков на основе выполнения одинаковых заданий и использования идентичных средств обучения. Вводное и текущее инструктирование, а также контроль проводятся преподавателем (мастером) одновременно для всех учащихся. Такая организация является характерной и целесообразной для занятий по изучению операционных тем, при формировании и закреплении первичных умений и навыков. Учащийся выполняет задание от начала и до конца и овладевает всеми приемами выполнения данной операции. Положительным в этой форме есть то, что учащийся видит результаты собственной работы и может сравнить их с результатами других учащихся. Но продолжительное выполнение простых работ в тренировочный период снижает заинтересованность учащихся. При этом фронтальность может повышаться, так как разные учащиеся учатся с различной скоростью.

Бригадно-звеньевая форма организации обучения характеризуется, в первую очередь, наличием выделенных связей среди учащихся группы, то есть формой кооперации, которая связана с конечным результатом. Если конечный результат – готовая продукция – не может быть получен без разделения бригады на более мелкие группы, то целесообразным является применение звеньевой формы обучения.

Бригадная форма организации работы учащихся характерна при выполнении комплексных работ. Во время изготовления простых изделий все члены бригады выполняют одинаковую работу. Дифференцированный подход к учащимся позволяет преподавателю (мастеру) задать каждой бригаде индивидуальный темп на основе побригадного нормирования труда и отбора учебно-производственных работ.

На этапе повышения сложности учебно-производственных работ могут создаваться специализированные бригады из учащихся, которые имеют одинаковый уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков по одной теме и работают над одной операцией. Количество таких бригад в группе должно равняться количеству операций, которые необходимы для изготовления изделия.

После сформированности у учащихся знаний, умений и навыков по операционным темам преподаватель (мастер) может создавать комплексные бригады, в которых количество работ должно быть не меньше за количество операций, чтобы каждый член бригады принимал участие во всех операциях.

Работа в маленьких группах предусматривает работу 2-5 учащихся над единым заданием с целью общего планирования учебно-производственной деятельности, воспроизведение и применение информации и взаимоконтроля.

Формирование маленьких групп происходит по следующим вариантам:

- группы с разнородным составом включают учащихся разного уровня успешности;
- группы с однородным составом формируются из учащихся приблизительно одинакового уровня успеваемости.

Индивидуальная форма организации работы на занятиях производственного обучения предусматривает выполнения учащимися разных заданий по определенной теме одного уровня сложности, темпа выполнения и степени требовательности.

Индивидуализированная форма организации работы на занятиях предусматривает выполнение учащимися заданий, дифференцированных по смыслу, сложности, темпу выполнения, степени требований.

При обучении учащихся на производстве изменяются содержание, формы и методы учебного управления преподавателем (мастером) ученической группы.

Исходя из учебно-производственных работ на данном этапе, содержания учебного материала и характера производства, преподаватель (мастер) избирает следующие *рациональные формы* организации учащихся:

1. *Обучение на учебном участке* целесообразно организовывать для профессий, для которых возможно создание полноценного комплексно-методического обеспечения в условиях учебного заведения (например, строители, монтажники, станочники, железнодорожники и т. п.).

Обучение всей группы или части учащихся на специально выделенном участке производства создаёт благоприятные условия для системного и систематического изучения учебной программы и дает возможность преподавателю (мастеру) эффективно проводить инструктирование и контроль.

2. *Обучение в составе ученических бригад, звеньев.* Условия производства не всегда позволяют организовать общее обучение группы на одной производственной участке или обеспечить на нескольких участках одновременное выполнение всеми учащимися группы одинаковых работ. В этом случае преподаватель (мастер) разделяет группу на бригады, любая из которых выполняет самостоятельное задание.

К бригадам учащихся в ряде случаев включаются рабочие предприятия для выполнения особо сложных и ответственных работ, к которым еще не могут быть допущены учащиеся.

Во главе ученических бригад можно ставить учащихся, которые имеют высокий уровень усвоения знаний, умений и навыков, придерживаются трудовой дисциплины и пользуются авторитетом и влиянием на своих товарищей.

3. *Обучение в бригадах квалифицированных рабочих* предприятия организовывается по двум видам:

- специализированные бригады;
- комплексные бригады.

Специализированные бригады состоят из рабочих одной профессии и учащихся, привлеченные к такой бригаде, усваивают конкретный вид профессиональной деятельности.

Основой организации комплексной бригады является кооперация работы рабочих разных специальностей для выполнения взаимокомплексных работ и обслуживания сложного оборудования. В таких бригадах учащиеся могут усвоить круг вопросов и работ широкого профиля.

4. *Прикрепление учащихся к квалифицированным рабочим* состоит в том, что один или несколько учащихся (звено) овладевают профессиональными работами или обслуживают оборудование в качестве помощников или подручных квалифицированного работника. Однако при этом необходимо определить содержание обучения и установить последовательность и срок его изучения.

Практические задания

Задание 1. Сформулируйте преимущества и недостатки организационных форм обучения в мастерских с учетом специфики профессии (по направлению «Экономика и управление». Заполните табл. 1 по приведенному примеру для фронтально-групповой формы.

Таблица 1

Формы обучения в мастерских	Преимущества	Недостатки
<i>Фронтально-групповые</i>	Является эффективной при преподавании новой информации большого объема, демонстрации новых приемов и охвата большого количества учащихся	- слабая ориентация в обучении; - поверхностный контроль знаний, умений, навыков (ЗУН); - недостаточный обратная связь.
<i>Бригадно-звеньевая</i>	?	?
<i>Работа в маленьких группах</i>	?	?
<i>Индивидуальная</i>	?	?
<i>Индивидуализированная</i>	?	?

Задание 2. Сформулируйте преимущества и недостатки организационных форм в процессе обучения учащихся на производстве или сферы услуг с учетом специфики профессии (по направлению «Экономика и управление». Заполните табл. 2 по приведенному примеру для урочной формы.

Таблица 2

Формы обучения в мастерских	Преимущества	Недостатки
<i>Обучение на учебном участке (урочная форма)</i>	1. Тесная связь производственного и учебного процессов. 2. Преподаватель (мастер) имеет возможность одновременно работать со всеми студентами. 3. Возможность применения современного материально-технического обеспечения	1. Учащиеся оторваны от рабочего коллектива предприятия 2. Пониженная возможность усвоения приемов и способов работы новаторов производства
<i>Обучение в составе ученических бригад</i>	?	?
<i>Обучение в бригадах квалифицированных рабочих</i>	?	?
<i>Прикрепление учащихся к квалифицированным рабочим</i>	?	?

Задание 3. Разработайте график перемещения учащихся по рабочим местам в компьютерном классе или на предприятии (с учетом специфики профессии – по направлению «Экономика и управление»).

Вопросы для самопроверки

1. Назовите организационные формы обучения учащихся в учебных мастерских.
 2. Назовите организационные формы обучения учащихся на предприятии.
 3. В чем состоит роль преподавателя (мастера) при организации обучения на производстве?
 4. В чем различие между специализированными и комплексными бригадами на производстве?
 5. От каких факторов, на Ваш взгляд, зависит выбор формы организации учебной деятельности учащихся в учебных мастерских и на производстве с учетом специфики профессии?
 6. В чем преимущества работы учащихся в маленьких группах?
 7. Из каких профессий, на Ваш взгляд, можно организовывать производственное обучение в Вашем учебном заведении:
 - в учебных мастерских;
 - на производственном участке;
 - в составе ученических бригад;
 - в составе бригад квалифицированных рабочих;
 - в форме прикрепления учащихся к квалифицированным рабочим.
- Объясните ответы.

Тема 2. Критерии выбора методов обучения на занятиях учебно-производственного обучения

Цель задания:

- систематизировать и усовершенствовать знания студентов по современным методам профессионально-практической подготовки и критериям их классификации;
- усовершенствование умений студентов по рациональному выбору и реализации методов обучения в соответствии с содержанием учебного материала, периода и места обучения, специфики профессии.

Литература

1. Інноваційні методики навчання у професійно-технічній освіті / За ред. І. Козловської. – Львів: Сполом, 2006. – 158 с.
2. Паньков Д.В. Організація навчання за інтерактивними технологіями: Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. – 46 с.
3. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах. – Затв. Міністерства освіти і науки України 30.05.2006 р. №419 // Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – С.92-107.
4. Пометун О.І. та ін. Сучасний урок. Інноваційні технології навчання: Науково-методичний посібник. – Київ: А.С.К., 2004. – 192 с.
5. Сілаєва І.Є. Методи професійно-практичної підготовки: Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. – 49 с.
6. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Навчально-методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2008. – 172 с.

Методические рекомендации относительно выполнения заданий

Перед началом работы над практическими заданиями студентам рекомендовано ознакомиться с литературными источниками и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Классификация методов профессионально-практической подготовки.
2. Характеристика методов профессионально-практической подготовки.
3. Использование методов профессионально-практической подготовки на занятиях производственного обучения различного типа и вида.

Методы обучения – это способы взаимозависимой и взаимообусловленной деятельности педагога и учащихся, с помощью которых достигается крепкое овладение знаниями, умениями и навыками со стороны учащихся, формируется их мировоззрение, развиваются способности к самостоятельному получению и творческому применению знаний и умений.

Прием – это отдельное действие, определенная составная часть конкретной разновидности метода.

Методы профессионально-практической подготовки можно определить как дидактическую систему, которая содержит совокупность способов и приемов общей деятельности преподавателя (мастера) и учащихся, с помощью которых учащиеся овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками, профессиональным мастерством, развивают умственные, творческие и физические возможности.

В общем виде методы обучения подразделяют на *пассивные, активные и интерактивные* в зависимости от участия учащихся в учебно-познавательной и учебно-производственной деятельности.

При *пассивном (репродуктивном) типе обучения* учащийся выступает «объектом» обучения и может усвоить и воссоздать учебный материал, переданный ему педагогом (или другим источником знаний).

Активный тип обучения предусматривает применение методов, которые стимулируют познавательно-поисковую деятельность и самостоятельность учащихся. Учащийся выступает «субъектом» обучения, выполняет творческие задания на продуктивном уровне, при этом развивая абстрактное и практическое мышление.

Интерактивное обучение – это сообучение, взаимообучение между равноправными и равнозначными субъектами обучения (педагогом и учащимися). Организация такого обучения предусматривает формирование у учащихся учебных достижений высокого уровня (анализ, синтез, оценка) в процессе моделирования учебно-производственных ситуаций и решения профессиональных проблем.

Классификация методов профессионально-практической подготовки:

1. По источнику знаний:
 - словесный;
 - наглядный;
 - практический.
2. По характеру познавательной деятельности:
 - объяснительно-иллюстративный;
 - репродуктивный;
 - частично-поисковый;
 - исследовательский.
3. По логике обучения:
 - дедуктивный;
 - индуктивный;
 - анализ;
 - сравнение.

4. Проблемно-развивающие методы:

- монологическое проблемное изложение;
- диалогическое проблемное изложение;
- эвристический;
- алгоритмический;
- программированный.

5. Методы активного обучения:

- традиционные;
- нетрадиционные (инновационные, интерактивные, имитационные).

Применение практических методов на занятиях производственного обучения наиболее часто выполняется в такой деятельности учащихся, как упражнение. *Упражнение* – это системные многократные повторения учащимися определенных действий под руководством преподавателя (мастера) с целью формирования навыков трудовой деятельности.

Целеполагание – основная черта упражнений: учебные цели постепенно должны усложняться, но каждая последующая цель обязательно должна базироваться на предшествующей.

Задачи преподавателя (мастера) при выполнении упражнений:

- обеспечить методически правильный показ трудовых действий;
- предупредить о типичных ошибках;
- проверить соответствие рабочего места учащегося требованиям безопасности труда;
- давать указания учащимися о приемах самоконтроля;
- во время выполнения учащимися упражнений повторно демонстрировать правильные приемы для управления;
- немедленно исправлять ошибочные действия учащихся;
- изменять содержание и объем упражнений в зависимости от индивидуальных возможностей учащихся.

Требования к системе упражнений:

- преемственность и взаимосвязь: каждое предшествующее упражнение подготавливает учащихся к выполнению следующего, а следующее – оказывает содействие усвоению нового и закреплению предшествующего;
- постепенное усложнение упражнений по смыслу, дидактическим целям, учебно-технологическим требованиям, степени самостоятельности учащихся;
- правильное распределение упражнений по времени:
 - сначала непродолжительные упражнения и разделяются небольшими промежутками времени;
 - перерыва между упражнениями должны длиться столько, чтобы учащиеся их не забыли;
 - по мере овладения учащимися умениями и формированием навыков упражнения могут быть более продолжительными и промежутки между ними могут увеличиваться;
 - безостановочные упражнения продолжаются до тех пор, пока происходит процесс совершенствования трудового действия и еще не появилась усталость у учащихся.

Классификация упражнений по их содержанию (основы):

- выполнение трудовых приемов;
- выполнение трудовых операций;
- выполнение трудовых процессов;
- управление технологическим процессом.

Применение *методов активного обучения* на занятиях производственного обучения происходит проведением следующих видов занятий:

- лабораторно-практические работы;

- имитационные упражнения;
- имитационная тренировка;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровые занятия;
- игровое проектирование и т. п.

Критерии выбора методов обучения:

- соответствие методов принципам обучения;
- соответствие целям и задачам обучения;
- соответствие содержанию темы, которая изучается;
- соответствие имеющимся возможностям учащихся: возрастным, психологическим, интеллектуальным, уровню подготовленности (образованности, воспитанности, развития);
- соответствие имеющемуся комплексному обеспечению предмета (профессии);
- соответствие периоду обучения;
- соответствие возможностям педагога: опыта, уровню настойчивости, педагогическим способностям, свойствам личности.

Практические задания

Задание 4. Сформулируйте назначение конкретного метода и определите приемы его применения (на примере репродуктивного метода, приведенного в табл. 3).

Заполните табл. 3.

Таблица 3

№ п/п	Метод обучения	Назначение	Приём обучения
1.	Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> - формирует первичные умения верного выполнения операций и приемов профессиональной деятельности; - обеспечивает быстрое и крепкое усвоения учебного материала; - оперативно ориентирует учащихся на устранение типичных ошибок; - используется в процессе операционного периода, если у учащихся еще не сформированные базовые знания, умение, навыки 	<ul style="list-style-type: none"> - работа учащихся по образцу (копирование); - робот учащихся согласно к требованиям инструктивно-технологической документации; - имитационная тренировка, упражнения на тренажерах
2.	Практический		
3.	Частично-поисковый (проблемный)		
4.	Исследовательский		
5.	Игровой		

Задание 5. Сформулируйте по избранной теме занятия и с учетом специфики профессии (по направлению «Экономика и управление»), которую получают учащиеся, следующие задания для них:

1. Задание репродуктивного характера.
2. Задание частично-поискового характера.
3. Задание алгоритмического характера.

Задание 6. Сформулируйте конкретную производственную ситуацию по избранной теме занятия (по приведенному ниже примеру).

Пример. При выполнении работ на компьютере у пользователя перестал светиться монитор, после чего тот пытался включить его, вынимая и вставляя высоковольтные провода электропитания, мотивируя, что он сам справится с возникшей проблемой.

Оцените действия пользователя. В чем опасность устранения такой проблемы? К каким последствиям могут привести действия пользователя? Предложите собственный вариант действий в данной ситуации.

Вопросы для самопроверки

1. Сформулируйте определения понятий «метод» и «прием».
2. Какими методами можно повысить учебную активность учащихся на вводном инструктаже?
3. В чем сущность проблемного обучения?
4. В чем различия между репродуктивными и продуктивными методами обучения?
5. Какие критерии выбора методов обучения?
6. Сформулируйте этапы методов обучения.
7. Сформулируйте этапы проведения игрового занятия.
8. В чем отличие между простым и проблемным вопросом (ситуацией)?

Тема 3. Инновационные подходы к созданию комплексно-методического обеспечения (КМО) процесса обучения

Цель задания:

- усовершенствование и систематизация знаний студентов относительно определения комплексного методического обеспечения, его составных и функционально-дидактических возможностей в процессе профессионально-практической подготовки;
- усовершенствование и систематизация знаний студентов по определению дидактического и материально-технического обеспечения;
- усовершенствование умений студентов относительно разработки паспорта комплексного методического обеспечения (КМО), учебно-инструктивной документации;
- расширение знаний студентов относительно современного комплексно-методического обеспечения в условиях компьютеризации учебно-производственного процесса;
- усовершенствование и систематизация умений и навыков студентов относительно планирования, разработки и использования комплексного методического обеспечения на занятиях производственного обучения с учетом специфики профессии.

Литература

1. Батышев С.Я. Производственная педагогика. – М.: Профессиональное образование, 1999. – 520 с.
2. Биков В.Ю. та інші. Інноваційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології. – Київ: Атака, 2006. – 252 с.
3. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: Навчальний посібник. – Київ: Академвидав, 2004. – 352 с.
4. Селявко Г. Проектуємо комп'ютерний урок //Відкритий урок. – 2006. – №2. – С.19-25.
5. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2007. – 336 с.\

Методические рекомендации относительно выполнения заданий

Перед началом работы над практическими заданиями студентам рекомендуется ознакомиться с вышеупомянутыми литературными источниками и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Определение комплексного методического обеспечения и цель его применения в учебно-производственном процессе профессионального образовательного учреждения.
2. Структурные составляющие комплексного методического обеспечения и их характеристика.
3. Методика применения современного комплексного методического обеспечения с учетом специфики профессии.

Комплексное методическое обеспечение (КМО) – это разработка и создание оптимальной системы учебно-методической документации и дидактических средств обучения, необходимых для полного и качественного обучения по предметам (профессиям) в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом.

Система учебно-методической документации и дидактических средств обучения – дидактическое обеспечение по предмету (профессии) – используется с целью формирования у учащихся теоретических знаний информационного (инструктивного) характера в качестве наглядности и различается по следующим видам:

а) *печатное*:

- планирующая документация: рабочий учебный план, рабочая учебная программа, комплект поурочно-тематических планов, планы занятий, перечень учебно-производственных работ по профессии и т. п.;
- средства для педагога: авторская (частная) методика по преподаванию предмета, методические разработки по теме программы, информационные материалы с научно-технической области и передового педагогического опыта и т. п.;
- дидактические материалы для учащихся: учебно-техническая документация, учебники, справочники, сборники задач для упражнений и самостоятельной работы и т. п.;

б) *звуковое*: технические средства обучения (ТСО) для получения звуковой информации (аудиоаппаратура, система сигналов и т. п.);

в) *экранное*: технические средства обучения для вывода информации на экран (аудио- и мультимедийные видеопроекторы, киноаппаратура, компьютеры и т. п.);

г) *объемное*: макеты, модели, муляжи, натуральные образцы, стенды, тренировочные устройства.

Паспорт КМО включает следующие основные разделы:

1. Учебно-методическая документация.
2. Учебная литература для учащихся по предмету (профессии).
3. Методическая литература для педагога.
4. Дидактическое обеспечение для изучения тем и разделов программ общетехнических и специальных дисциплин.
5. Дидактическое обеспечение для изучения тем и разделов программы производственного обучения.

Цель разработки паспорта КМО – планирование (проектирование) оптимального набора учебно-методической документации и средств обучения, которые охватывают все основное содержание программного материала.

В профессионально-практической подготовке *дидактическое обеспечение выполняет следующие функции*:

- выступает самостоятельным источником информации;

- гарантирует наглядность обучения и формирует наглядно-образное мышление учащихся;
- обеспечивает адекватное отображение действительности;
- возбуждает эмоции и вызывает любопытство учащихся к процессу обучения;
- создает возможности для возникновения проблемных ситуаций;
- направляет самостоятельную работу учащихся с учетом индивидуального стиля работы;
- повышает доступность обучения;
- служит средством контроля и самоконтроля.

Все средства обучения – дидактические и материально-технические – которые входят в КМО, должны отвечать установленным эргономическим, гигиеническим, экологическим требованиям, требованиям безопасности их использования в учебно-производственном процессе.

Формирование профессиональных умений и навыков учащихся происходит, прежде всего, в процессе их учебно-производственной деятельности с применением *материально-технического обеспечения*, которое состоит из:

- оснащения, устройств, оборудования;
- инструментов, приспособлений;
- материалов, сырья.

Учебная мастерская – специальное помещение учебного заведения, оснащенное необходимым оборудованием, предназначенным для профессионально-практической подготовки.

Рабочее место учащегося – это определенная часть площади учебной мастерской (компьютерного класса) с наиболее оптимальным расположением оснащения и оборудования, необходимых для выполнения практических задач. Размещение рабочих мест учащихся должно обеспечивать возможность для преподавателя (мастера) проводить коллективные инструктажи, присматривать и контролировать действия каждого учащегося. Нормативы размещения оснащения рабочих мест учащихся в учебных мастерских разные для различных профессий и устанавливаются аналогично к соответствующим нормативам для производственных цехов и участков.

Рабочее место преподавателя (мастера) – это определенная часть площади учебных мастерских (компьютерного класса), оснащенная с учетом обеспечения нормальных условий для выполнения преподавателем (мастером) организационных учебно-производственных и воспитательных функций в процессе проведения занятий.

Рабочее место преподавателя (мастера) в учебной мастерской должно быть эталоном научной организации, оснащения и содержания.

Обязательными составляющими оснащения рабочего места преподавателя (мастера) является:

- рабочий стол и классная доска или ее разновидности (доска-экран, интерактивная, электромагнитная, компьютер);
- дидактические и материально-технические средства обучения;
- учебно-техническая документация по всем операциям и типовым учебно-производственным роботами, которые изучаются;
- устройства для демонстрации трудовых приемов и операций (разобранный (демонстрационный) компьютерный системный блок, разрез жесткого диска и т. п.);
- устройства для сохранения дидактического и материально-технического обеспечения (в основном, инструментов): шкафы, ящики, полочки, кассеты, подставки и т. п.;
- специальный щиток для подачи на рабочие места учащихся и отключение энергии – электрического тока, краткого воздуха, горючего газа и т. п.;
- специальный стол для принятия выполненных учащимися работ.

Опытные преподаватели (мастера) уделяют особое внимание оснащению собственного рабочего места необходимым набором специальных и универсальных устройств и

«справочному хозяйству», в котором всегда есть необходимые для учащихся справочные материалы, стандарты и пособия по соответствующей профессии.

Методика применения КМО на уроке производственного обучения напрямую зависит от темы, основной дидактической цели, типа, вида и содержания конкретного занятия.

В процессе проведения *вводного инструктажа* используется дидактическое обеспечение с целью:

- объяснение новой информации инструктивного характера и демонстрации новых операций и приемов трудовой деятельности;
- объяснение и демонстрации способов организации рабочего места учащихся с выполнением требований безопасности труда;
- разбор документации письменного инструктирования и требований к выполнению учебно-производственных работ;
- разбор типичных ошибок, осложнений, возможных дефектов способов их устранения;
- пробного выполнения учащимися показанных преподавателем (мастером) новых операций и приемов;
- объяснение методов самоконтроля.

В процессе проведения *текущего инструктажа* – основной части занятия – применяется в большей мере материально-техническое обеспечение в процессе самостоятельной практической деятельности учащихся. Дидактическое обеспечение используется в процессе работы учащихся с учебно-технической документацией: инструкционными, инструкционно-технологическими картами, справочной литературой, схемами и черчениями, натуральными образцами и т. п.

Преподаватель (мастер) в процессе *целевых обходов* осуществляет текущее инструктирование: проверка правильности выполнения учебно-технической документации, организация рабочих мест учащихся и т. п.

Кроме целевых обходов возможно *индивидуальное инструктирование*: помощь учащемуся, который сделал ошибку; необходимые дополнительные объяснения тому, кому это необходимо; учащиеся сами подходят к преподавателю (мастеру) с вопросами.

В процессе проведения *заключительного инструктажа* в основном используется дидактическое обеспечение с целью демонстрации выполненных учащимися работ, сравнение их с образцами (стандартами), объяснение типичных (нетипичных) ошибок учащихся и их причин.

С целью усовершенствования КМО профессионального учебного заведения следует проводить методическую работу по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического и производственного опыта, его планирования, разработки и внедрения в учебно-производственный процесс с учетом специфики профессии.

Практические задания

Задание 7. Разработайте паспорт КМО по программе производственного обучения с учетом специфики выбранной Вами профессии (Экономика и управление).

Задание 8. Разработайте следующую документацию письменного инструктирования учащихся (с учетом специфики профессии – Экономика и управление) для самостоятельной работы учащихся в процессе текущего инструктажа:

- **инструкционную карту** – для выполнения простых операций и приемов;
- **инструкционно-технологическую** – для выполнения межоперационных (сложных) работ;
- **технологическую карту** – для выполнения сложных работ комплексного характера.

Задание 9. По обозначенной теме занятия производственного обучения (Экономика и управление) разработайте алгоритм проведения вводного инструктажа указаниями необходимого дидактического обеспечения и методов его демонстрации.

Задание 10. Опишите обустройство рабочего места преподавателя (мастера) в компьютерном классе Вашего учебного заведения с учетом специфики профессии.

Определите, в какой мере дидактическое и материально-техническое обеспечение Вашего компьютерного класса отвечает уровню научно-технического прогресса этой области.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение комплексного методического обеспечения.
2. Сформулируйте цель использования дидактического и материально-технического обеспечения.
3. Сформулируйте цель разработки паспорта КМО и назовите его основные компоненты.
4. Определите состав (виды) дидактического обеспечения.
5. Сформулируйте основные требования к обустройству рабочего места учащихся и рабочего места преподавателя (мастера) в учебной мастерской профессионально-технического учебного заведения.
6. Какие средства обучения используются в комплексе?
7. Чем отличается комплексно-методическое обеспечение традиционного и современного занятия?
8. Чем отличается методика использования средств обучения при проведении различных структурных элементов занятия?
9. Какие задачи решает компьютеризация учебно-производственного процесса? Охарактеризуйте уровень компьютеризации обучения в Вашем учебном заведении.

Тема 4. Методика организации и проведения занятий разных типов и видов по отраслевой направленности

Цель задачи:

- усовершенствование и систематизация знаний студентов по классификации типов и видов занятий производственного обучения;
- развитие и усовершенствование умений студентов по формулированию основной дидактической цели занятия, выбора типа, вида и структуры занятия;
- развитие и усовершенствование умений студентов по разработке планов занятий;
- усовершенствование и систематизация знаний и умений студентов по проведению занятий производственного обучения с учетом специфики профессии (Экономика и управление).

Литература

1. Азбука уроку: планування, методика, технологія проведення аналізу. – Харків: Основа, 2006. – 144 с.
2. Батишев С.Я. Профессиональная педагогика. – М.: Ассоциация профессионального образования, 1999. – 904 с.
3. Беспалько В.П. Проектирование учебного предмета //Школьные технологии. – 2006. - №5. – С. 16-25.

4. Гуревич Р.С. Теоретичні та методичні основи організації навчання у професійно-технічних навчальних закладах: Монографія / За ред. С.У. Гончаренка. – Київ: Вища школа, 1998. – 83 с.
5. Наволокова Н.П. Реалізація прийомів розвитку пізнавальних методів: Методичні рекомендації. – Харків: Авторська школа Бойко. – 2002. – 218 с.
6. Островерхова Н. Нетипові форми організації навчання та їх аналіз // Відкритий урок. – 2007. – №5. – С. 73-82.
7. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: Методические рекомендации. – М.: Интеллект-центр, 2003. – 84 с.
8. Сіласва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Навчально-методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2008. – 172 с.
9. Саламатін А. Організація уроку в умовах модернізації освіти // Відкритий урок. – 2006. – №10. – С. 3-16.

9.2. Методические рекомендации относительно выполнения заданий

Перед началом работы над практическим заданием студентам рекомендуется ознакомиться с литературными источниками по обозначенной теме и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Классификация типов и видов занятий производственного обучения.
2. Требования к структурным элементам занятия производственного обучения.
3. Методика разработки плана занятия.
4. Особенности методики инструктирования учащихся при изучении операционных тем и комплексных работ.

Урок – это динамическая организационная форма учебного процесса определенного состава учащихся, которая проводится в определенный промежуток времени под руководством педагога и которая содержит цель, содержание, методы, формы и средства обучения для решения задач обучения, развития и воспитания.

Уроки производственного обучения классифицируют:

- соответственно основной дидактической цели;
- по смыслу учебных работ, которые на них выполняются.

Таблица 4

Классификация занятий производственного обучения соответственно основной дидактической цели

Тип занятия	Основная дидактическая цель	Вид занятия
Урок формирования учебных (первичных) умений	Восприятие и первичное осознание новой информации инструктивного характера, демонстрация новых операций и приемов профессиональной деятельности и формирования первичных умений и верного их воспроизведения; развитие внимания, наблюдательности, скорости реакции, памяти	Инструктирование, объяснение, показ, упражнения, практические работы, тренинг и т. п.
Урок формирования сложных умений	Закрепление и развитие умений по выполнению отдельных приемов и операций по соблюдению качества в работе; формирование умений по	Упражнения, тренинг, самостоятельная работа, анализ конкретных ситуаций, изучение новаторских

	объединению нескольких простых операций в одну сложную при рациональном использовании времени урока; развитие аналитического и логического мышления	методов работы и т. п.
<i>Урок усовершенствования умений и формирование навыков</i>	Усовершенствование и систематизация умений по применению различных соединений приемов и операций, типичных для определенной профессиональной деятельности, по выработке автоматизма; развитие умений самоконтроля, рационального использования времени занятия	Самостоятельная практическая работа, анализ конкретных ситуаций и т. п.
<i>Урок комплексного применения знаний, умений и навыков</i>	Развитие аналитического, логического, критического мышления, творчества учащихся в процессе выполнения комплексных учебно-производственных заданий с соблюдением качества и норм выработки	Деловые и ролевые игры, проектирование, конкурс профессионального мастерства, занятие технического творчества и т. п.
<i>Контрольно-проверочный урок</i>	Выявление глубины знаний, проверка и оценка умений и навыков по выполнению простых, сложных и комплексных работ; выявление недостатков в знаниях и умениях учащихся и их причин; получение данных для аттестации	Тестирование, зачет, аттестация, деловые игры, конкурсы, анализ конкретных ситуаций и т. п.

Таблица 5

Классификация занятий производственного обучения по смыслу работ, которые выполняются

Тип занятия	Характеристика содержания занятия	Особенности проведения занятия
<i>Вводный</i>	Знакомство с профессией, учебной мастерской, учебным заведением, предприятием-заказчиком, правилами безопасности труда по профессии, которая изучается	Понятное, доступное, интересное объяснение преподавателя (мастера) с демонстрацией достижений учебного заведения, комплексно-методическое обеспечение профессии, очерчивание перспектив будущей профессиональной деятельности
<i>Урок изучения трудовых приемов и операций</i>	Формирование начальных умений качественного выполнения операций, приемов по образцу и рекомендаций инструктивных карточек	Обязательная демонстрация преподавателем (мастером) приемов и способов выполнения простых и сложных работ; выполнение учащимися упражнений с использованием инструктивных карточек
<i>Урок выполнения простых комплексных</i>	Закрепление и усовершенствование умений по выполнению приемов и	Использование инструкционно-технологических карт, акцентирование внимания

<i>работ</i>	операций, типичных для обозначенной профессии, работ комплексного характера, которые включают операции в разных сочетаниях	учащихся на правильности, точности выполнения операций, качества выполнения учебно-производственных работ
<i>Урок выполнения сложных комплексных работ</i>	Формирование умений и навыков выполнения учебно-производственных задач, которые объединяют все ранее изученные технологические операции и способы работы	Формирование профессиональной самостоятельности, умений и навыков к планированию трудовых процессов, самоконтроля, этики и эстетики производства
<i>Контрольно-проверочный урок</i>	Выполнение проверочных, контрольных работ с целью оценки умений и навыков по выполнению простых, сложных и комплексных работ	Планомерное определение уровня профессиональных умений и навыков; предоставление полной самостоятельности в планировании и осуществлении самоконтроля

Структура занятия производственного обучения состоит из:

- организационной части;
- вводного инструктажа;
- текущего инструктажа;
- заключительного инструктажа.

Вводный инструктаж – совокупность приемов и методов профессионально-практической подготовки, которые используются в начале занятия с целью подготовки учащихся к активному, безошибочному и сознательному выполнению практических заданий.

Текущий инструктаж – совокупность приемов и методов производственного обучения, при использовании которых инструктивная деятельность преподавателя (мастера) ориентирована на дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся во время закрепления ими новой учебной информации путем ее применения в самостоятельной практической деятельности.

Заключительный инструктаж – подведение итогов выполнения учащимися практических заданий с использованием совокупности методов производственного обучения, которые применялись на занятии; объективное оценивание итогов практической деятельности учащихся на занятии.

В процессе подготовки к проведению занятий преподаватель (мастер) разрабатывает план занятия по схеме, приведенной ниже.

Схема плана занятия производственного обучения

Тема	программы
Тема	занятия

Цель занятия:

а) *учебная*: какие профессиональные знания, умения, навыки формируются, развиваются, совершенствуются и контролируются на уроке;

б) *развивающая*: какие операции и приемы умственной деятельности учащихся формируются и развиваются на уроке;

в) *воспитательная*: какие качества личности учащихся формируются и развиваются на уроке.

Тип занятия	Вид занятия
<p>Дидактическое обеспечение: Материально-техническое обеспечение: Межпредметные связи: Перечень НПР: *Методическая цель – указывается только при проведении открытых занятий</p>	
<i>Ход занятия</i>	
<p>I. Организационная часть: - проверка наличия учащихся; - проверка готовности учащихся к занятию; - допуск учащихся по правилам безопасности труда перед выполнением лабораторных и практических работ.</p>	
<p>II. Вводный инструктаж: 2.1. Актуализация знаний: - сообщение темы программы и занятия; - целевая установка занятия; - проверка (закрепление) знаний, умений и навыков по материалам предшествующих занятий, взаимосвязанных с целями и задачами данного занятия; - объяснение характера и назначение работы учащихся, запланированной на уроке.</p>	
<p>2.2. Объяснение нового материала: - объяснение новой информации с демонстрацией новых операций и приемов профессиональной деятельности; - сообщение информации с НТП области (по теме занятия); - объяснение характера и последовательности выполнения учащимися запланированных работ; - предупреждение преподавателя (мастера) о типичных ошибках учащихся; - опрашивание некоторых учащихся по новому материалу или пробное выполнение ими показанных приемов для проверки доступности нового учебного материала; - ответы на вопросы учащихся.</p>	
<p>III. Текущий инструктаж: - выдача заданий для самостоятельной работы учащихся; - ознакомление учащихся с критериями оценивания выполненных работ; - распределение учащихся по рабочим местам, ознакомление с графиком перемещения на рабочих местах; - самостоятельная работа учащихся; - целевые обходы преподавателя (мастера) (приводится тематика целевых обходов); - прием преподавателем (мастером) выполненных работ; - уборка рабочих мест.</p>	
<p>IV. Заключительный инструктаж: - анализ деятельности учащихся в течение всего занятия; - анализ типичных (нетипичных) ошибок учащихся и их причин; - объективное обоснование выставленных учащимися оценок; - выдача домашнего задания и объяснение алгоритма ее выполнения.</p>	

Практическое задание

Задание 11. Разработать подробный план-конспект занятия по экономике одного из избранных типов и видов (по классификациям, предоставленным в этих методических рекомендациях) с учетом специфики профессии.

Вопросы для самопроверки

1. От чего зависит определение типа занятия?
2. В чем отличие между типом и видом занятия?
3. Какие основные задачи инструктирования на различных этапах занятия производственного обучения?
4. Которые типичные ошибки проведения вступительного инструктажа?
5. Которые типичные ошибки проведения текущего инструктажа?
6. Какие типичные ошибки проведения заключительного инструктажа?
7. Сформулируйте особенности методики инструктирования учащихся при изучении операционных тем и выполнении комплексных работ.
8. Какие критерии оценивания целесообразны для операционных и комплексных работ?
9. Приведите требования к домашнему заданию по теме занятия?

Тема 5. Особенности организации производственного обучения и производственной практики в современных социально-экономических условиях

Цель задания:

- усовершенствование и систематизация знаний студентов по вопросам планирования, организации и проведения производственного обучения и производственной (предвыпускной) практики на предприятии (сфере услуг);
- усовершенствование и систематизация умений и навыков студентов по разработке планирующей документации, которая регламентирует обучение и практику на производстве;
- усовершенствование и систематизация умений и навыков студентов по организации контроля за ходом производственного обучения и производственной практики на предприятии (сфере услуг).

Литература

1. Батышев С.Я. Профессиональная педагогика. – М.: Ассоциация профессионального образования, 1999. – 904 с.
2. Положення «Про навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці»: Наказ Держкомітету України з нагляду за охороною праці №130 від 30.12.1994.
3. Положення «Про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах». – Затв. Міносвіти і науки України 30.05.2006 р. №419 //Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – С.92-107.
4. Положення «Про порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання і виробничої практики»: Постанова Кабінету Міністрів України №992 від 29.12.2002.
5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

Методические рекомендации относительно выполнения заданий по теме

Перед началом работы над практическим заданием студентам рекомендуется ознакомиться с литературными источниками по обозначенной теме и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Основные задачи производственного обучения в условиях производства.
2. Характеристика форм организации производственного обучения учащихся в условиях производства.

3. Документы, которые регламентируют проведения производственной (предвыпускной) практики.

4. Организация контроля за ходом производственного обучения и производственной практики.

5. Функции преподавателя (мастера) в период производственного обучения учащихся и производственной (предвыпускной) практики.

Обучение учащихся в условиях предприятия (сферы услуг) и производственной (предвыпускной) практики – завершающие этапы профессионально-практической подготовки будущих квалифицированных рабочих.

Основные задачи производственного обучения в условиях производства:

- закрепление, усовершенствование и расширение приобретенных учащимися при обучении в учебных мастерских практических умений и навыков;
- освоение приемов и способов выполнения производственных работ и функций, типичных для содержания работы рабочего соответствующей профессии и уровня квалификации в условиях производства (сферы услуг);
- развитие профессиональной самостоятельности и ответственности;
- привлечение учащихся к производственной жизни рабочих коллективов;
- получение учащимися практического опыта на производстве.

При обучении на предприятии (сфере услуг) подбор учебно-производственных работ имеет решающее значение для достижения учащимися необходимого уровня квалификации.

Общепрактические требования к подбору учебно-производственных работ при обучении на предприятии (сфере услуг):

- объекты работ должны быть наиболее типичными для данной профессии;
- работы должны быть максимально разнообразными, обеспечивать постепенное усложнение заданий;
- объем и фронт работ должен допускать применения методов серийного и текущего производства для того, чтобы учащиеся усвоили высокопроизводительные способы работы, использовали современные инструменты, материалы, оборудование, выполняли установленные нормы выработки.

При выборе рабочих мест для прохождения учащимися производственного обучения и производственной практики на предприятии (сфере услуг) следует пользоваться следующими требованиями:

- производственные участки и рабочие места должны быть характерными для данной профессии, чтобы учащиеся имели возможность выполнять разнообразные работы с их постепенным усложнением;
- техническое оснащение и технологический процесс на рабочих местах должны отвечать современному уровню техники и технологии в соответствующей области;
- полное и своевременное обеспечение рабочих мест материалами, инструментами, приспособлениями и т. п., что обеспечит возможность избегания простоев в работе учащихся;
- рабочие места должны отвечать всем требованиям безопасности труда, гигиены труда и производственной санитарии.

В процессе проведения производственного обучения в условиях производства преподаватель (мастер) избирает наиболее рациональные организационные формы, а именно:

- обучение на производственном участке предприятия (урочная форма);
- в составе ученических бригад;
- в составе бригад квалифицированных рабочих;
- индивидуальное прикрепление учащихся к квалифицированным рабочим.

Функции преподавателя (мастера) в период организации и проведения производственного обучения на предприятии:

1. Определение цехов, участков, рабочих мест, где будут учиться учащиеся. Распределение учащихся по рабочим местам (цехам, участкам) оформляется приказом на предприятии (цеха), в котором указываются фамилия работников, которые отвечают за обучение учащихся и за создание безопасных условий для обучения.

2. Разработка графика перемещения учащихся на рабочих местах (цехам, участкам) – основного документа планирования и учета производственного обучения. График создается на основе программы производственного обучения и перечня учебно-производственных работ (УПР) с таким расчетом, чтобы каждый учащийся усвоил все характерные виды работ как по основной профессии, так и по смежным профессиям.

3. В учебной работе преподавателя (мастера) остается инструктирование учащихся в процессе проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей. Но, отличие от обучения в учебных мастерских состоит в том, что в условиях производства преподаватель (мастер) проводит инструктирование не группы в целом, а бригады, звена, отдельных учащихся.

Цель производственной (предвыпускной) практики – завершение профессионально-практической подготовки учащихся и их подготовка к выпускным квалификационным испытаниям и самостоятельной работе в условиях производства.

Основными задачами производственной (предвыпускной) практики учащихся является:

- адаптация учащихся к конкретным условиям современного производства;
- закрепление теоретических знаний и последующее усовершенствование профессиональных умений и навыков;
- овладение современными технологиями и прогрессивными методами выполнения работ в условиях производства;
- овладение опытом ведущих специалистов и новаторов производства;
- освоение установленными нормами качества и достижение заданного уровня производительности труда;
- развитие интереса учащихся к избранной профессии и стремления к дальнейшему усовершенствованию своей квалификации.

Документы, которые регламентируют организацию и проведение производственной (предвыпускной) практики:

1. Детальная программа производственной (предвыпускной) практики.
2. Договор с предприятием о предоставлении рабочих мест или учебно-производственных участков для прохождения учащимися производственной (предвыпускной) практики.
3. Акт соответствия рабочих мест практикантов.
4. Перечень пробных квалификационных работ и срок их проведения.
5. График перемещения учащихся на рабочих местах (участках, цехах).
6. Дневник учета выполнения работ учащихся во время прохождения практики.
7. Производственная характеристика на учащихся, которые проходили производственную практику.

Типовая схема детальной программы производственной практики:

1. Общие положения: фонд времени на практику, сроки проведения, нормы времени для учащихся на выполнение работ различной сложности, указания о режиме работы учащихся, организация руководства практикой.
2. Цель и задачи практики.
3. Характер и содержание производственных работ и рабочие функции, которые должны выполнять учащиеся в процессе практики: сложность работ, стандарты качества, материалы, физиолого-гигиенические и организационные требования и т. п.
4. Характеристика рабочих мест: название и номера цехов (участков), оснащение рабочих мест, оборудование, на котором будут работать учащиеся.

5. Содержание практики: производственные объекты, содержание работ, функций и обязанностей, которые будут выполнять учащиеся.

6. Методика изучения и освоение учащимися современной техники, технологии, передового производственного опыта.

7. Организация учета и контроля выполнения учащимися работ.

8. Методические рекомендации преподавателю (мастеру) по организации и проведению производственной (предвыпускной) практики.

Главными разделами детальной программы является то, что раскрывают содержание практики, то есть объекты, содержание и виды работ, изучение и освоение современной техники, технологии, передовых методов работы.

Контроль за ходом производственной (предвыпускной) практики предусматривает:

- проверка наличия типового договора и выполнение его пунктов;
- проверка сроков и содержания инструктажей учащихся по вопросам охраны труда руководителями практики от предприятия;
- проверка соответствия: рабочих мест учащихся требованиям безопасности труда, производственной санитарии и гигиены труда; программе производственной практики; обеспеченности учащихся необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и т. п.;
- проверка выполнения учащимися установленных норм, режимов рабочего времени, стандартов качества, производственной и учебной дисциплины;
- предоставление учащимся методической помощи по вопросам ведения дневников производственной практики;
- проведение инструктажей.

В процессе отчетности о ходе учебно-производственной и воспитательной работы преподаватель (мастер) отмечает:

- выполнение учащимися программы практики;
- успешность учащихся;
- выполнение учащимися норм выработки и качество работы;
- какими новыми методами, приемами, технологиями овладели учащиеся в процессе практики;
- недостатки в практической деятельности учащихся и их причины.

Функции преподавателя (мастера) в период организаций и проведения производственной (предвыпускной) практики:

- преподаватель (мастер) должен в совершенстве знать условия производства, в котором планируется проведение производственной практики: структуру, организацию, номенклатуру работ (услуг), систему руководства, оснащенность, технологии и т. п.;
- одна из важнейших задач деятельности преподавателя (мастера) в этот период – обеспечение безопасных условий труда учащихся;
- необходимо строго следить и контролировать правильность загрузки учащихся работой: не допускать использования учащихся на вспомогательных и второстепенных работах, а также на работах, которые не отвечают требованиям программ производственного обучения и практики;
- системно и систематически инструктировать учащихся по экономике, предупреждать о возможных типичных ошибках, об отклонении от стандартов качества и нормы выработки;
- при изучении учащимися ведущего производственного опыта необходимо объяснить учащимся сущность этого опыта, проинструктировать, на что следует обратить внимание, организовать проведение тренингов по отработке новых приемов;
- контролировать производственную и учебную дисциплину учащихся;

- проверять систематичность заполнения учащимися дневников;
- по завершению практики подвести итоги о достигнутых учащимися результатов в профессионально-практической подготовке.

Практические задания

Задание 12. Разработайте перечень квалификационных (пробных) работ по Вашей профессии (Экономика и управление) и график их проведения по приведенному примеру (с указанием места проведения).

Таблица 6

График проведения квалификационных работ

Место проведения – информационно-вычислительный центр предприятия.

№ п/п	Виды работ	Разряд на виды работ	Исполнители	Разряд выполненных работ	Календарные сроки выполнения	Дата выполнения квалификаци- онных работ
1.	Инсталляция программного обеспечения с дистрибутива	4, 3, 2	Системный администратор, учащиеся (Ф.И.О.)	3	до 22.05	23.05
2.	Подготовка и установка основных и дополнительных модулей	4, 3	Системный администратор, учащиеся (Ф.И.О.)	3, 4	20.05-10.06	4.06
3.	Выполнение конкретных работ по администрированию компьютерной сети	5, 4, 3	Системный администратор, учащиеся (Ф.И.О.)	3, 4	июль-август	25.07
4.	Тестирование и выявление «несстыковок» и возникающих проблем	5,4,3,2	Системный администратор, учащиеся (Ф.И.О.)	3	июль	20.07
5.	Подведение итогов	4, 3	Системный администратор, учащиеся (Ф.И.О.)	3	июль	

Задание 13. Составьте акт соответствия рабочих мест учащихся программе производственной (предвыпускной) практики по приведенной ниже форме.

Составлен

«___» _____ 20__ г.

Мы, что ниже подписались, комиссия в составе председателя

членов

(Ф.И.О., должность)

комиссии

(Ф.И.О., должность)

инженера

по

ОТ

(Ф.И.О., должность)

Составили данный акт в том, что «___» _____ 20__ г. проведены обследования следующих рабочих мест:

1. _____
2. _____
3. _____

Обследование проведено с целью определения пригодности вышеупомянутых рабочих мест проведения производственной практики учащимися (указать образовательное учреждение).

Комиссия установила, что данные рабочие места отвечают требованиям безопасности труда, детальной программе производственной практики и правилам технической эксплуатации.

Выделяется следующее оборудование:

1. _____
2. _____
3. _____

На основании вышеизложенного, комиссия считает возможным допустить учащихся (указать образовательное учреждение) (список учащихся) для прохождения практики на указанных выше рабочих местах.

Председатель комиссии _____ Директор (указать образовательное учреждение)

Члены	комиссии	_____	Наставник	(мастер)
Инженер по ОТ	_____	Преподаватель от учебного заведения		

Задание 14. Разработайте график посещения учащихся на рабочих местах в период прохождения ими производственной практики.

Рекомендации. В графике должны быть отображены:

- дата посещаемости, время;
- предприятие (сфера услуг);
- бригада (звено) учащихся или рабочее место;
- цель посещаемости.

Вопросы для самопроверки

1. Сформулируйте основные задачи производственного обучения на предприятии (сфере услуг).
2. Сформулируйте основные задачи производственной (предвыпускной) практики.
3. Назовите документы, которые регламентируют организацию и проведение производственной практики.
4. Какие разделы детальной программы являются основными?
5. Какой документ и кем предоставляется несовершеннолетним практикантам на право управления оборудованием, самоходными машинами и механизмами?
6. Какие условия определяют выбор форм организации обучения в период производственной практики? Проанализируйте избранные Вами формы организации

производственной практики и определите уровень их эффективности в конкретных условиях указанного Вами предприятия.

7. Чем отличаются функции преподавателя (мастера) при проведении производственного обучения и производственной практики на предприятии.

8. Какой планирующий документ создается преподавателем (мастером) в день проведения производственного обучения в условиях предприятия и в период производственной практики учащихся.

9. Проанализируйте ситуацию.

В период производственной предвыпускной практики учащийся без сообщения об этом преподавателю (мастеру) был переведен на новое рабочее место, которое не было зафиксировано в детальной программе и не отвечало требованиям этой программы. Администрация предприятия мотивировала это тем, что в цехе выполняется срочная сложная работа, поэтому перемещение учащихся на новое рабочее место связано с производственной необходимостью.

Какое решение приняли бы Вы в данной ситуации? Обоснуйте свое решение.

10. Является ли верным жизненное выражение: «На ошибках учатся» при проведении производственного обучения и производственной практики? Обоснуйте ответ.

Тема 6. Инновационные формы и методы проведения контроля успешности учащихся

Цель задания:

- усовершенствование и систематизация знаний студентов, видов и методов контроля учебных достижений учащихся профессионально-практической подготовки;
- усовершенствование и систематизация знаний студентов инновационных форм и методов оценивание успешности учащихся;
- развитие и усовершенствование умений студентов по выбору и разработке разноуровневых тестов контроля знаний, умений и навыков учащихся.

Литература

1. Азбука уроку: планування, методика, технологія проведення аналізу. – Харків: Основа, 2006. – 144 с.
2. Батышев С.Я. Профессиональная педагогика. – М.: Ассоциация профессионального образования, 1999. – 904 с.
3. Булах І.Є. Комп'ютерна діагностика навчальної успішності. – Київ: ЦМК МОЗ України, ІДНІ, 1995. – 221 с.
4. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М.: Интеллект-центр, 2002. – 296 с.
5. Паращенко Л.І., Леонський В.Д., Леонська Г.І. Тестові технології у навчальному закладі. – Київ: КЛБ, 2006. – 218 с.
6. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах. – Затв. Міносвіти і науки України 30.05.2006 р. №419 //Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – С.92-107.
7. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Навчально-методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП. – 2008. – 172 с.

Методические рекомендации относительно выполнения задания по теме

Перед началом работы над практическими заданиями студентам рекомендуется ознакомиться с литературными источниками по обозначенной теме и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Назначение и функции контроля учебных достижений учащихся профессионально-практической подготовки.
2. Виды и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся.
3. Методика разработки разноуровневых тестов успешности учащихся.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является одним из важных этапов учебно-производственного процесса, в результате которого реализуется информация от учащихся педагогу о достижении и трудностей в овладении знаниями, формировании умений и навыков, развития познавательных способностей и других качеств личности.

Контроль определяется как операция сопоставления запланированного результата с эталонными требованиями или стандартами. Процесс контроля может быть представлен формулой:

$$K=B+Из+Оц,$$

где:

- К – контроль;
- В – выявление;
- Из – измерение;
- Оц – оценивание.

Целями контроля учебных достижений учащихся является:

- диагностика и констатация объема и уровней сформированных знаний, умений и навыков учащихся;
- получение информации о характере познавательной деятельности, самостоятельности и активности учащихся в процессе обучения;
- определение эффективности педагогической деятельности;
- стимулирование и мотивирование учебно-познавательной деятельности учащихся.

Содержание контроля – это объем знаний, умений и навыков (базовых, деятельностных, итоговых), которые необходимо контролировать соответственно поставленным целям и которые требуют тщательного логического анализа содержания учебного материала, который подлежит проверке, с позиции требований образовательно-квалификационной характеристики (ОКХ).

Контроль следует рассматривать как многоаспектное понятие, которому присущ ряд функций:

- *проверочная функция* – обеспечивает фиксацию уровней достижений учащихся, их соответствие нормам и стандартам, профессиональной подготовки;
- *учебная функция* – в ходе контроля происходит: повтор, закрепление, усовершенствование и систематизация знаний, умений и навыков; выявление недостатков в знаниях, умениях и навыках учащихся и их причин; исправление ошибок; использование приобретенных знаний, умений и навыков на практике;
- *развивающая функция* – состоит в том, что в процессе контроля формируются, закрепляются и развиваются познавательные способности учащихся в процессе воспроизведения, систематизации и анализа учебного материала, который требует напряженной умственной деятельности и оказывает содействие развитию механизма мышления, памяти, наблюдательности и т. п.;
- *стимулирующая функция* – контроль должен формировать уверенность учащихся в возможности достижения ими новых успехов в обучении;
- *воспитательная функция* – связана с формированием адекватной самооценки, ответственности, волевого саморегулирования, необходимости систематической и активной учебно-познавательной и учебно-производственной деятельности;
- *методическая функция* – связана с педагогической рефлексией преподавателя (мастера) производственного обучения.

Контроль является эффективным в том случае, если отвечает следующим *требованиям* (принципам):

- планомерность и систематичность;

- объективность;
- всесторонность проверки.

Согласно к «Положению об организации учебно-производственного процесса в профессионально-технических учебных заведениях» различают следующие *виды контроля*:

- *текущий*, который предусматривает: поурочное опрашивание, проведение контрольных и проверочных работ, тематическое тестирование и т. п.;
- *тематический* контроль, который применяется для оценивания учебных достижений учащихся по завершению изучения темы рабочей учебной программы;
- *промежуточный* контроль, который предусматривает семестровую, годовую аттестацию (зачеты, экзамены), промежуточную квалификационную аттестацию, оценивание индивидуальных заданий учащихся;
- *итоговый* (выходной) контроль, который предусматривает государственную квалификационную аттестацию.

При определении учебных достижений учащихся профессионально-практической подготовки *анализу подлежат*:

- уровень профессиональных знаний, которые необходимы для выполнения практических заданий;
- уровень овладения приемами и технологическими операциями;
- уровень самостоятельности учащихся при выполнении учебно-производственной или контрольного задания;
- характер выполнения задания: по типовому алгоритму; по самостоятельно составленному алгоритму; в типовой, осложненной или нестандартной ситуации;
- объем, качество и продолжительность выполнения учебно-производственного или контрольного задания;
- умение пользоваться различными видами учебно-технической и конструкторско-технологической документации и умение ее разработки;
- умение придерживаться нормативных затрат материалов и других ресурсов при выполнении практических заданий;
- характер ошибок и способность их исправлять;
- умение организовать рабочее место;
- уровень соблюдения правил безопасности труда.

Назначение методов контроля является обеспечение своевременной и производственной обратной связи между учащимися и педагогами, на основании которого устанавливается уровень усвоения учащимися знаний, умений и навыков. В образовательных учреждениях применяют *следующие методы контроля знаний, умений и навыков*:

- устное (комбинированное) опрашивание;
- письменная проверка;
- практическая проверка;
- программированный стандартизированный контроль;
- тестовый контроль.

При использовании устного опрашивания применяется следующая классификация вопросов (табл. 7) и их характеристика (табл. 8).

Таблица 7

Классификация вопросов

№ п/п	Основание для классификации	Группы вопросов
1.	<i>По типу</i>	- вопросы, которые уточняют; - вопросы, которые дополняют
2.	<i>По смыслу</i>	- информационные; - исследовательские
3.	<i>По мере выявления знаний</i>	- контролирующие; - стимулирующие - вспомогательные
4.	<i>По функции в учебном процессе</i>	- контролирующие; - стимулирующие
5.	<i>По форме построения вопрос</i>	- простые; - сложные
6.	<i>По форме построения ответа</i>	- открытые; - закрытые

Таблица 8

Характеристика различных групп вопросов

№ п/п	Группа вопросов	Характеристика вопросов
	1. Вопросы, которые уточняют	Ответ, заложенный в вопросе в виде готового суждения
	2. Вопросы, которые дополняют	Требуют знаний из дополнительной учебной информации
	3. Информационные	Требуют наводящих вопросов
	4. Исследовательские	Вопросы поискового характера, на которые нет готовых ответов
	5. Основные	Вопросы, которые требуют полной информации об объекте
	6. Дополнительные	Вопросы, которые требуют частичной информации об объекте
	7. Вспомогательные	Вопросы наводят учащихся на правильный ответ
	8. Контролирующие	Вопросы определяют уровень усвоения учащимися учебного материал на разных этапах обучения
	9. Стимулирующие	Применяются для формирования познавательного интереса учащихся. Существуют следующие типы вопросов: - вопрос-сомнение; - вопрос-удивление; - вопрос-подсказка; - вопрос-одобрение
	10. Простые	Требуют однозначного ответа
	11. Сложные	Состоят из нескольких простых вопросов
	12. Открытые	Отсутствуют варианты ответа, требуют предоставления свободного ответа

13	Закрытые	Требуют избрать вариант из предложенных ответов
----	-----------------	---

Виды письменного контроля:

- диктанты (по экономике, графические, технологические и т. п.);
- письменные ответы на вопросы, задания;
- решение задач и примеров;
- выполнение тезисов, подготовка докладов, рефератов и т. п.

Практическая проверка включает:

- проведение различных измерений;
- отладка машин, механизмов;
- разработка учебно-технической документации;
- диагностика неисправностей;
- выявление свойств материалов;
- анализ производственных ситуаций и т. п.

Метод практического контроля используется в процессе проведения лабораторных, практических занятий, в процессе прохождения учащимися производственного обучения и производственной практики, при выполнении практических проектов и т. п.

Программированный (стандартизированный) контроль состоит в том, что учащимся предъявляются одинаковые по количеству и сложности контрольные задания и вопросы. Стандартизировать можно такие характеристики усвоения учебного материала, как полноту, правильность, точность. Но этот вид метода контроля не может определить производительность, критичность и аналитичность мышления, так как предусматривает краткий, короткий и верный ответ.

Тестовый контроль знаний, умений и навыков учащихся

Педагогическое тестирование – метод измерения результатов обучения учащихся, инструментом которого является дидактический тест, а методом оценивания – *шкалирование*.

Дидактический тест – это инструмент, который состоит из квалитетически выверенной системы тестовых задач, стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии обработки и анализа результатов ответов учащихся.

Критерием, по которому можно судить о верном выполнении теста, является *коэффициент усвоения* K_a :

$$K_a = \frac{a}{P}$$

где a – количество верно выполненных заданий (операций);

P – количество тестовых заданий (существенных операций), которые необходимо выполнить учащимся для решения контрольной задачи.

Наиболее широко применяются тесты, классифицированные по уровням усвоения знаний, умений и навыков.

Тесты первого уровня усвоения (уровень знакомства):

- *тест-узнавания*, который требует альтернативного ответа: «да» или «нет», «является» или «не является»;
- *тест-различения (выборочный)* вместе с заданиями содержит несколько верных вариантов;
- *тесты соотношения и классификации* предлагают найти общности или отличия в изученных объектах, причем объекты и уравнивательные свойства (параметры) представлены в самом тесте. Учащемуся необходимо сопоставить элементы и избрать верное соотношение.

Тесты второго уровня усвоения (репродуктивный уровень):

- *тесты подстановки* могут иметь в задании разнообразные виды информации (понятие, формулы, уравнения, схемы, графики и т. п.), в которых пропущены составляющие (по составу

или другому признаку). Учащийся должен воссоздать в памяти и заполнить пропуски в задании такого вида;

- *конструктивные тесты* требуют от учащихся самостоятельного воспроизведения информации по памяти без всякой подсказки в виде предложенных вариантов;
- *тест-типовые задачи* проверяют умения учащихся воссоздать известную последовательность действий (правило) для получения результата. Условия таких тестов – задания позволяют находить решения без дополнительных преобразований на основе предшествующего обучения;
- *тесты-процессы* предназначены для проверки подготовленности учащихся к разработке содержания и последовательности технологических процессов. Примером такого теста может быть задание на самостоятельную разработку учащимся технологического процесса на изготовление детали или на разработку типового алгоритма выполнения операций или перехода от одной операции к другой.

Тесты третьего уровня (продуктивный эвристический уровень) – это нетипичные задания (задачи), решить которые учащийся может в процессе поисково-творческой деятельности, а именно:

- провести преобразования исходных условий задания так, чтобы они подошли под типовой алгоритм деятельности;
- откорректировать известный способ деятельности так, чтобы его можно было применять в нестандартной (критической) ситуации;
- выбор и разработка рационального алгоритма деятельности в нестандартной ситуации.

Тесты четвертого уровня (уровень знаний-трансформаций) направлены на выявления творческих умений учащихся. Теста-проблемы, как задания, формулируют проблемные вопросы (ситуации), сложные задачи, алгоритмы решения которых учащимся неизвестны. Примером тестов такого уровня могут быть задачи на рационализаторство, моделирование, разработку творческих проектов и т. п.

Существуют две возможности применения тестов в учебном процессе:

- ✓ *батарея тестов* – это определенная совокупность в контрольном задании тестов данного уровня;
- ✓ *тесты-ступеньки* – набор батарей-тестов разного уровня.

Практические задания

Задание 15. По избранной теме занятия программы производственного обучения разработать вопросы для устного опрашивания учащихся (по табл. 8 методических рекомендаций) с учетом специфики профессии.

Задание 16. Разработать тесты первого уровня:

- а) тест узнавания;
- б) тест различения;
- в) тест соотношения и классификации.

Примеры выполнение задания 16:

Тест на узнавание

Относится ли программа Word к текстовым процессорам?	Да
	Нет

Тест на различие

Чем можно объяснить различие типов информации ячеек программы Excel и полей в приложении Access?
1. Способом ввода

- | |
|------------------------------|
| 2. Типом вводимой информации |
| 3. Типом формата |

Тест на соотношение

<p>Соотнесите вопросы и ответы (по номерам):</p> <p>1. В ячейке B3 размещено значение силы F, а в ячейке E6 — значение массы тела m. Какая формула должна быть внесена в ячейку C1 для вычисления значения ускорения тела a по формуле второго закона Ньютона?</p> <p>2. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вправо. В одной из ячеек оказалась следующая формула (=B3*E\$5). Какая формула будет записана в следующей ячейке справа?</p> <p>3. В ячейку A3 ввели формулу =(B2-C2)*\$F\$5. Затем эту формулу распространили вправо. Какая формула содержится в ячейке B3?</p>	<p>1. =A1/B1</p> <p>2. =B3*E\$6</p> <p>3. =(B3-C3)*\$F\$5</p>
--	---

Задание 17. Разработать тесты второго уровня:

Тест-подстановка

Заполняют пропуски:

Структура базы данных изменится, если...:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. добавить/удалить запись; | 4. добавить/удалить столбец. |
| 2. отредактировать строку; | |
| 3. поменять местами записи; | |

Конструктивный тест

Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@donetsk.donbass.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

Ответ: user_name

Тест - типовая задача

На участке электрической цепи с сопротивлением $R=5$ Ом вольтметр показывает напряжение $V = 10$ В. Какие будут показания амперметра?

Ответ: $I = \frac{V}{R}$; $I = \frac{10}{5} = 2$ (А)

- а) тест-подстановку;
 б) конструктивный тест;
 в) тест – типовая задача.

Примеры выполнения задания 17:

Задание 18. Разработайте тест третьего уровня: сформулируйте проблемный вопрос (ситуацию).

Пример выполнения задания 18. Предприятие, на котором Вы (как делопроизводитель) проходите преддипломную практику, приобрело новый компьютер. Какие параметры технологического процесса работы с графическим редактором могут измениться? Как это может повлиять на качество выводимых на принтер изображений? Разработайте технологическую карту работы в графическом редакторе.

Задание 19. Разработайте контрольное задание по определенной теме программы производственного обучения в виде:

- а) батареи тестов;

в) тестов-ступенек.**Вопрос для самопроверки**

1. Сформулируйте цели и содержание контроля учебных достижений учащихся профессионально-практической подготовки.
2. Сформулируйте функции контроля.
3. Назовите виды контроля успешности учащихся.
4. Назовите методы контроля.
5. Дайте определение дидактического теста.
6. Назовите и охарактеризуйте тестовые классификационные уровни.
7. Назовите виды дидактических тестов для применения технических средств.
8. Чем отличаются контрольные задания, построенные как батарея тестов и тесты-ступеньки?

Тема 7. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта**Цель задания:**

- формирование знаний студентов по определению форм, методов и приемов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- формирование умений у студентов проводить анализ занятий производственного обучения;
- формирование и развитие умений у студентов обобщать информацию по передовому педагогическому опыту;
- усовершенствование и систематизация умений у студентов по внедрению передового педагогического опыта в учебно-производственной деятельности.

Литература

1. Азбука уроку: планування, методика, технологія проведення аналізу. – Харків: Основа, 2006. – 144 с.
2. Денисюк Б. Передовий досвід – п'ять проблем впровадження //Директор школи. – №12. – 2001. – С.19-27.
3. Десятниченко Н.М. Опис педагогічного досвіду //Все для вчителя: Інформаційний бюлетень. – 2001. – №9. – Харків. – С.7-12.
4. Енциклопедія освіти /Гол. редактор В.Г. Кремень. – Київ: Юрінком Інтер, 2008. – 1040 с.
5. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Навчально-методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП. – 2008. – 172 с.
6. Тевлін Б. Запровадження передового педагогічного досвіду //Завуч школи. – 2001. – №19. – С.33-37.
7. Шевчук С.С. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду: Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2005. – 48 с.

Методические рекомендации относительно выполнения

Перед началом работы над практическими заданиями студентам рекомендуется ознакомиться с указанными литературными источниками и составить краткий конспект по следующему плану:

1. Сущность педагогического опыта, его определение и виды.
2. Критерии передового педагогического опыта.

3. Этапы, формы и методы изучения передового педагогического опыта.
4. Методика разработки схемы обобщения передового педагогического опыта.
5. Методика реализации передового педагогического опыта на занятиях производственного обучения.

Инновации в образовании – процесс создания, внедрения и распространения в образовательной практике новых идей, средств, педагогических и управленческих технологий, в результате которых повышаются показатели достижений структурных компонентов образования, происходит переход системы к качественно другому состоянию.

Инновационная деятельность педагога, в основе, реализуется через выявление, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта (ППО), что расширяет профессиональное мировоззрение педагога и ориентирует его на самореализацию и творчество.

Педагогический опыт (ПО) – опыт преобразования общей педагогической идеи на конкретную учебно-производственную и воспитательную практику; это система приемов, форм и методов деятельности педагога по формированию мировоззрения и профессиональной перспективы учащейся молодежи.

Передовой педагогический опыт (ППО) – это опыт достижения высокого мастерства, внедрение которого в конечном итоге оказывает содействие обеспечению эффективности учебного процесса соответственно современным и перспективным потребностям педагогической практики. ППО – результат творческой деятельности педагога с элементами новизны, направленный на выполнение актуальных задач обучения и воспитания.

Рационализаторский (практический) педагогический опыт – это исследования педагогического мастерства, то есть безупречного, гибкого, целесообразного применения опыта, уже известного в педагогической науке. Новизна при этом проявляется в деталях: эффективно подобранные формы и методы обучения; оригинально составленная система практических или контрольных заданий; разработка нового, более оптимального, алгоритма построения содержания обучения и т. п.

Новаторский (научный) педагогический опыт – это опыт, который противоречит существующей установленной педагогической практике. Он предлагает новые прогрессивные идеи в решении отдельных педагогических идей, требует изменения учебных программ, учебников. Педагог-новатор – это человек, который предлагает новую идею, воплощение которой требует принципиально нового подхода в педагогической практике.

Изучение ППО состоит из следующих этапов:

- определение объекта изучения опыта, научно-теоретическую и методическую информацию по проблеме;

- изучение системы деятельности педагога-новатора;
- процесс корректировки и уточнения полученной информации.

Формы изучения ППО:

- индивидуальная;
- создание проблемных микрогрупп;
- создание творческих групп;
- создание лабораторий или школ педагогического мастерства;
- проведение семинаров-практикумов и т. п.

Методы изучения ППО:

- изучение системы работы педагога, наблюдение за его деятельностью, посещаемость и анализ занятий;
- беседы с автором опыта;
- изучение учебной документации (ученических работ, поурочных планов, методических разработок и т. п.);
- анкетирование коллег, учащихся, их родителей.

Таблица 9

Критерии оценивания ППО

<i>I. Признаки ППО</i>	
Критерии	Показатели критериев
<i>Новизна</i>	Творческий подход авторов ППО к решению психолого-педагогических задач обучения и воспитания; оригинальность, рациональность отдельных элементов учебно-производственного и воспитательного процессов; новаторство
<i>Научная достоверность</i>	Соответствие ППО современным научно-педагогическим теориям, принципам, закономерностям
<i>Прогнозируемость</i>	Соответствие ППО современным дидактическим требованиям; требованиям ускорения НТП в соответствующей области; направленность на перспективу; возможность прогнозирования
<i>Эффективность</i>	Результативность ППО; высокая эффективность применения в реальных условиях учебного заведения; стабильность и продолжительность результатов во времени
II. Признаки внедрения ППО в учебный процесс	
<i>Целесообразность</i>	Содействие решению педагогических задач повышения эффективности профессиональной подготовки; соответствие имеющимся реальным условиям для внедрения
<i>Доступность</i>	Соответствие использования ППО учебным возможностям учащихся: интеллектуальному, возрастному, психологическому и уровню подготовленности
<i>Творчество</i>	Возможность творческого использования ППО для активизации познавательной деятельности учащихся с помощью реализации проблемно-поисковых, исследовательских, инновационных, интерактивных технологий обучения
<i>Учебная и воспитательная эффективность</i>	Возможность использования ППО для организации целенаправленного учебно-производственного и воспитательного процессов; соответствие возможностям педагога: опыта, педагогическим способностям, уровню настойчивости
<i>Технико-экономические и дидактические возможности</i>	Возможность создания современного материально-технического и дидактического обеспечения, связанного с внедрением ППО

Цель обобщения ППО – определить средства, приемы и методы, с помощью которых достигнут положительный результат педагогом-новатором; изучить условия обеспечения возможности внедрения ППО в педагогическую практику.

Материалами ППО являются:

- разработанные автором опыта цикл занятий в рамках одной темы программы (видеозапись занятий, анализ занятий, примеры проведения мастер-классов и т. п.);
- методические разработки автора опыта, материалы его печатных статей, докладов, выступлений и т. п.;
- планирующая документация педагога, проведение занятий и внеурочных учебных мероприятий;
- творческие работы, авторские разработки;
- ученические работы (рефераты, проекты, произведения и т. п.);

- приборы, макеты, стенды (или их фотографии), разработанные автором или его учащимися;
- публикации об авторе опыта.

В каждом учебном заведении должна быть систематизированная картотека ППО, сформированная по следующей схеме (табл. 10).

Таблица 10

Схема учета передового педагогического опыта

Полное название учреждения, работник которого имеет передовой опыт				
Карта учета объекта передового педагогического опыта				
Тема	(проблема)			опыта
Фамилия,	имя,	отчество	носителя	опыта
Год рождения		Образование		Специальность
Должность			Педагогический	стаж
Следствия	последней		аттестации	
Содержание опыта (ведущая идея, цель, новизна, практичность, значимость, уровень актуальности и т. п.)				
Кто,	и	когда	изучал	опыт
В какой форме обобщен опыт (описание, альбом, буклет, видеофильм, плакат, стенд и т.п.)				
Кем одобрен опыт (постановление педсовета, методического совета учебного заведения, коллегии управления образования, ученого совета института последипломного образования и т. п.)				
Где	сохраняется	материал	об	опыте
Мероприятия по внедрению опыта (организована школа передового опыта, творческая группа, творческая площадка, даны методические рекомендации, создан видеофильм, проведен семинар, осуществляется наставничество, выступление на конференции, семинаре и т. п.)				
Выводы (уровень готовности к распространению, возможные формы дальнейшего внедрения, возможный уровень использования и т. п.)				

Методика внедрения ППО состоит из следующих этапов:

- ознакомление педагогов учебного заведения с содержанием ППО, разъяснение его преимуществ, перспектив;

- получение необходимой информации о достижении педагогической науки по проблеме, которая изучается;
- создание «творческой лаборатории» из числа опытных педагогов с целью внедрения ППО;
- разработка плана методологической работы учебного заведения по изучению, обобщению и внедрению ППО.

Практические задания

Задание 20. Провести анализ проведения занятия производственного обучения, используя приведенную ниже схему общего анализа занятия.

Схема общего анализа занятия производственного обучения:

1. Общие сведения

Профессия _____ Курс _____ Группа _____

Цель посещаемости занятия _____

Тема программы _____

Тема занятия _____

Ф.И.О. педагога, который проводил занятие _____

Дата посещаемости _____

2. Обеспечение занятия:

- наличие плана занятия и его соответствие поурочно-тематическому плану;
- наличие дидактического и материально-технического обеспечения, его соответствие принципам научности и уровню НТП в соответствующей области;
- организация рабочих мест преподавателя (мастера) и учащихся, их соответствие дидактическим требованиям и требованиям безопасности труда.

3. Характеристика хода занятия:

- методика формирования целевой установки занятия, ее эффективность;
- приемы и средства актуализации опорных знаний учащихся (фронтальное опрашивание, работа учащихся с карточками-заданиями или тестами, анализ конкретных ситуаций и т. п.);
- методика сообщения новой информации инструктивного характера и демонстрация новых приемов практической деятельности, ее эффективность;
- логичность и доступность преподавания нового материала;
- уровень использования межпредметных связей при преподавании нового материала;
- методы, приемы, формы организации самостоятельной практической работы учащихся; методика реализации репродуктивной и поисковой деятельности учащихся; дифференциация и индивидуализация деятельности учащихся;
- какие методы преобладают в деятельности педагога: традиционные, адаптированные к аудитории, традиционные активные, интерактивные;
- уровень познавательной активности учащихся на всех этапах занятия;
- качество выполнения ученических заданий, рациональное использование учащимися времени занятия
- методика стимулирования творческой деятельности учащихся на занятии, ее эффективность;
- принцип отбора заданий для самостоятельной работы учащихся и домашнего задания: сложность, упрощенность, соотношение репродуктивной и творчески-поисковой составляющей;
- тематика целевых обходов преподавателя (мастера);
- методика проведения заключительного инструктирования, его эффективность;
- методика организации и управление ученической группой: педагогический такт и культура, уровень сотрудничества, эрудиция и авторитет педагога.

4. Общие выводы и рекомендации:

- в какой мере реализованы цели занятия: объем и качество новых знаний, умений, навыков, приобретенных учащимися;
- что нового было на занятии для изучения, обобщение и реализация в педагогической практике;
- какие недостатки занятия, их причины;
- рекомендации преподавателю (мастеру) – автору занятия.

Задание 21. Разработать карточку учета ППО по схеме, приведенной в табл. 10 методических рекомендациях по теме.

Вопрос для самопроверки

1. В чем состоит сущность образовательных инноваций?
2. Чем отличается рационализаторский педагогический опыт от новаторского?
3. Сформулируйте признаки передового педагогического опыта.
4. Назовите этапы изучения ППО.
5. Сформулируйте цель обобщения ППО.
6. Какие материалы относятся к ППО?
7. Какие, на Ваш взгляд, типичные ошибки проявляются при проведении посещаемости и анализа занятий?
8. Как реализуется ППО в Вашем учебном заведении?

10. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задание 1. Сформулировать по избранной теме занятия для конкретного структурного элемента задания для учащихся:

- репродуктивного характера;
- частично-поискового характера;
- алгоритмического характера.

Задание 2. Сформулировать конкретную производственную ситуацию по избранной теме занятия.

Задание 3. Разработать план-конспект вводного инструктажа одного из избранных занятий производственного обучения с использованием интерактивных методов или информации с НТП в соответствующей области по теме занятия.

Задание 4. По избранной теме занятия разработать учебно-техническую документацию для самостоятельной работы учащихся при проведении текущего инструктажа.

Задание 5. Разработать график перемещения учащихся по рабочим местам в период прохождения ими производственной практики (с учетом специфики профессии).

Задание 6. Разработать таблицу типичных ошибок учащихся по выполнению новых операций и приемов в процессе самостоятельной работы на уроке производственного обучения.

Задание 7. По избранной теме занятия разработать дидактические тесты первого уровня усвоения:

- тест-узнавание;
- тест-различение;
- тест на соотношение и классификацию.

Примечание: Целью выполнения контрольной работы является определение уровня овладения студентом умениями использовать знания по учебному модулю в практико-методической деятельности при работе над самостоятельными заданиями.

11. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте основные направления реформирования профессионально-технического образования.
2. Концептуальные основы подготовки квалифицированных рабочих кадров в условиях рынка.
3. Охарактеризуйте современную парадигму образования, ее признаки.
4. Особенности организации учебно-производственного процесса в профессиональном образовательном учреждении в условиях маркетинга.
5. Методика дидактического анализа учебного материала для занятий производственного обучения.
6. Методика реализации межпредметных связей на уроке производственного обучения.
7. Охарактеризуйте формы организации учебно-производственной деятельности учащихся в учебных мастерских и на производстве.
8. Охарактеризуйте методику проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей при изучении операционных тем.
9. Охарактеризуйте методику проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей при выполнении комплексных работ.
10. Требования к документам письменного инструктирования.
11. Охарактеризуйте методы производственного обучения, классифицированные по характеру учебно-познавательной деятельности учащихся.
12. Проанализируйте современные требования к занятию (уроку) производственного обучения.
13. Охарактеризуйте типы и виды занятий производственного обучения, классифицированные по разным основам.
14. Сформулируйте требования к структурным элементам занятий производственного обучения разных типов.
15. Методика общего анализа занятия производственного обучения.
16. Методика инструктирования учащихся при прохождении производственной практики на предприятии.
17. Содержание перспективной и текущей подготовки преподавателя (мастера) к занятиям.
18. Дайте характеристику активных неимитационных методов обучения и методику их использования на занятиях производственного обучения.
19. Укажите пути повышения эффективности занятий производственного обучения.
20. Дайте характеристику имитационных игровых и неигровых методов обучения и методику их использования на занятиях производственного обучения.
21. Укажите цели нормирования и его значение для формирования профессиональной самостоятельности учащихся.
22. Пути усовершенствования, оснащения и организации работы учащихся в учебных мастерских.
23. Цели и задачи предвыпускной производственной практики учащихся.
24. Формы и методы контроля практических умений учащихся профессиональных образовательных учреждений.
25. Оцените возможность использования проблемных методов в процессе производственного обучения.
26. Сформулируйте основные требования к системе упражнений в процессе производственного обучения.
27. Какая основная дидактическая цель упражнений учащихся на тренажерах? Для каких групп профессий эти упражнения являются обязательными?

28. Проведите сравнительный анализ методов производственного обучения и обоснуйте утверждения, что упражнения являются основным методом формирования профессиональных умений.

29. В чем состоит специфическая особенность актуализации опыта учащихся на вводном инструктаже при выполнении комплексных работ по сравнению с вводным инструктажем при изучении операций?

30. Какие особенности учебно-воспитательной деятельности преподавателя (мастера) при обучении учащихся в составе бригад квалифицированных рабочих, по сравнению с обучением в составе ученических бригад?

31. Дайте характеристику основных документов по планированию и учету учебно-производственной деятельности учащихся в учебных мастерских и на производстве.

32. Является ли верным жизненное выражение: «На ошибках учатся» при проведении производственного обучения и производственной практики? Обоснуйте ответ.

12. ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»

1. Государственный стандарт профессионально-технического образования (ПТО). Проблемы стандартизации ПТО в современных условиях.

2. Проектирование учебно-производственного процесса соответственно отраслевой направленности профессионально-технического образовательного учреждения.

3. Технологизация учебно-производственного процесса. Современные технологии обучения по профессии.

4. Инновационные формы профессионально-практической подготовки, методика их внедрения в учебно-производственный процесс.

5. Инновационные методы профессионально-практической подготовки, методика их внедрения на занятиях производственного обучения.

6. Инновационные подходы к созданию и внедрению комплексного методического обеспечения (КМО) по профессии. Паспорт КМО предметов.

7. Типы и виды занятий производственного обучения. Особенности организации и проведения занятий различных типов и видов (профессиональной направленности).

8. Методические основы поурочного планирования. Методика подготовки преподавателя (мастера) производственного обучения к занятиям.

9. Концепция современного занятия в профессиональной школе. Сравнительная характеристика традиционного и современного занятия производственного обучения в профессиональном образовательном учреждении.

10. Методика проведения занятий производственного обучения различных типов и видов (профессиональной направленности).

11. Методика планирования, проведения и анализа «открытого» занятия производственного обучения.

12. Методика реализации межпредметных связей при проведении интегрированного (бинарного) занятия.

13. Методика разработки учебно-технической и инструктивной документации в процессе профессионально-практической подготовки.

14. Особенности организации производственного обучения и производственной практики учащихся в современных социально-экономических условиях.

15. Методика внедрения передового педагогического опыта в учебно-производственном процессе.

16. Методика изучения и внедрения в учебно-производственный процесс профессионального образовательного учреждения современных технологий производства (по отраслевой направленности).

17. Инновационные формы и методы оценивания успешности учащихся по профессионально-практической подготовке.

18. Методика проведения внеурочного учебного мероприятия (работа профессиональных кружков, конкурс «Лучший по профессии», экскурсия и т. п.).

19. Сущность и содержание методической работы преподавателя (мастера) производственного обучения.

20. Пути повышения эффективности профессионально-практической подготовки соответственно профилю учебного заведения.

Литература к тематике теоретических вопросов

1. Батышев С.Я. Производственная педагогика. – М.: Ассоц. профессионального образования, 1999. – 520 с.
2. Биков В.Ю. та ін. Інноваційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології. – Київ: Атака, 2006. – 252 с.
3. Гриценко І. Концептуальні засади організації виробничого навчання у ПТНЗ швейного профілю / Професійно-технічна освіта. – 2007. – № 2. – С.24-27.
4. Гуревич Р.С. Теоретичні та методичні основи організації навчання у професійно-технічних закладах: Монографія / За ред. С.У. Гончаренко. – Київ: Вища шк., 1998. – 229 с.
5. Державний стандарт професійно-технічної освіти. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1135: «Урядовий кур'єр», №156 від 28.08.02.
6. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
7. Інноваційні педагогічні технології навчання професії. Монографія / Нікуліна А.С., Максименко Ю.Б., Матвеев Г.П., Заславська С.О., Сілаєва І.Є., Костюченко М.П., Молчанов В.М. / За ред. Нікуліної А.С. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2005. – 385 с.
8. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 352 с.
9. Концепція розвитку професійно-технічної (професійної) освіти в Україні / Затверджено Міносвіти і науки України та АПН України 5.07.04 р.
10. Педагогика профессионального образования: Учеб. пособие / Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2004. – 368 с.
11. Педагогічна книга майстра виробничого навчання: Навч.-метод. посібник / Н.Г. Ничкало, В.О. Зайчук, Н.М. Розенберг та ін. / За ред. Ничкало Н. Г. – 2-ге вид. доповн. – Київ: Вища шк., 1994. – 383 с.
12. Підготовка майстра виробничого навчання до занять: Метод. рекомендації. / Укладач С.О. Заславська. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2007. – 64 с.
13. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах. Затв. наказом Міносвіти і науки України 30.05.06 р. № 419 // Офіційний вісник України. – 2006. - №25. – с. 92–107.
14. Порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992. // Офіційний вісник України. – 1999. - № 23. – с. 160–163.
15. Сілаєва І.Є. Методи професійно-практичної підготовки: Метод. рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. – 49 с.
16. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок у професійній школі: проектування, організація, аналіз: Метод. посібник – Донецьк: ДІПО ІПП, 2008. – 171 с.
17. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА. – 2007. – 336 с.
18. Шевчук С.С. Урок виробничого навчання: Метод. рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2004. – 44 с.

19. Шматков Є.В., Коваленко О.Є. Методика професійного навчання. Частина 2. Методика професійного навчання. Навчальний посібник. – Харків: УПА, 2002. – 214 с.
20. Якимович Т.Д. Професійні та педагогічні вимоги до підготовки сучасного робітника. / Метод. рекомендації. – Львів: НМЦ, 1999. – 48 с.
21. Яценко Г. Комунікативна сутність дистанційного навчання: постановка проблеми // Вища освіта України. – 2007. - №3. – С. 70-74.
22. Боренко Н.А. Программы развития специальности // Специалист. – 2006. – №11. – С.21-22.
23. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. – №1. – С.12-14.
24. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1. – С.20-26.
25. Яремінчук Р.С. Основи гірничого виробництва. – К.: Кондор, 2006. – 206 с.
26. Атаманюк В.В. Технологія конструкційних матеріалів. - К.: Кондор, 2006. – 528 с.
27. Лереина Л.И. Справочник станочника. – М.: Академия, 2006. – 560 с.
28. Исследования и изобретательства в машиностроении. – Минск: Технопринт, 2003. – 237 с.
29. Левин В.И. Информационные технологии машиностроения. – М.: Академия, 2006. – 240 с.
30. Новиков В.Ю. Слесарь-ремонтник: Учебник. – М.: Академия, 2004. – 302 с.
31. Вузов Б.А. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности. – М.: Академия, 2004. – 444с.
32. Технология швейного производства. – М.: Академия, 2004. – 480с.
33. Каплина С.А. Технология торговли. – Ростов на Дону: Феникс, 2007. – 441с.
34. Аханов В.С. Справочник строителя. – Ростов на Дону: Феникс, 2004.
35. Желібо Е.П. Безпека життєдіяльності: підручник. – К.: Каравелла, 2006. – 288с.
36. Ярошевський В.М. Охорона праці в галузі. – К.: Професіонал, 2004. – 288 с.

13. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

13.1. Общие положения о защите курсовой работы

Стоит помнить, что на все выступления отводится не больше 5 мин. По регламенту можно рассчитывать дополнительно на 1-2 мин., но не более. Ни о теме (ее уже объявили), ни о том, что было прочитано (список литературы), говорить не следует. Защита ни в коем случае не должна сводиться к переводу всего содержания работы.

Подготовку доклада лучше всего начать с продумывания ее структуры. Четкое и ясное представление о работе у самого докладчика – залог понимания его аудиторией. Доклад можно разделить на 3 части, состоящие из отдельных, но связанных между собой блоков.

Первая часть, по сути кратко повторяет *Введение* курсовой работы. Здесь обосновывается актуальность темы, описывается научная проблема, формулируются задачи исследования и указываются его основные методы. Для того чтобы ваш доклад вызвал интерес аудитории, очень важно правильно настроить слушателей с самого начала вашего выступления. Существует несколько способов привлечения внимания аудитории, вот некоторые из них: *вы можете начать выступление с приведения примера, интересной цитаты, образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, по истории, случаю, задачи проблемы или оригинального вопроса.*

Во второй части, наибольшей по объему, вам нужно представить содержание глав. Особое внимание комиссия обращает на итоги проведенного исследования, личный вклад в него автора. Поэтому не забудьте после краткого изложения содержания глав работы отдельно подчеркнуть, в чем заключается новизна предлагаемой вами работы, это могут быть

использованные впервые по данному материалу методики, достигнутые вами результаты исследования.

При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные презентации, схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Наглядные материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и их было видно всем присутствующим в аудитории.

В *третьей части* целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в выводах создать кульминацию выступления, предложите слушателям подумать над проблемой, покажите возможные варианты дальнейших исследований, используйте цитату по теме курсовой работы известного ученого.

Особое внимание обратите на изложение докладчика. Оно должно быть ясным, грамматически точным, уверенным, выразительным. Если докладчик пытается говорить быстро, проглатывая окончания слов, тихо, невнятно, то качество его выступления снижается. Спокойное, последовательное и хорошо аргументированное изложение материала импонирует слушателям.

После того как докладчик закончил свое выступление, члены комиссии задают вопросы. Вопрос может поставить и любой присутствующий на выступлении. Вопросов не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину изучения темы.

Оценка курсовой работы осуществляется в два этапа. Сначала с текстом работы знакомится научный руководитель. Он ее предварительно оценивает по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если содержание соответствует теме исследования, работа содержит хорошо продуманную и правильно оформленную программу исследования и основательный, критический анализ научной литературы по соответствующей проблеме, теоретический материал органично соединен с практическим, суждения студента отмечаются оригинальностью, студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении курсовой работы, она грамотно написана, аккуратно оформлена и своевременно сдана научному руководителю.

Оценка «хорошо» ставится при наличии незначительных недостатков – недостаточно точных выводов, единичных случаев нарушения логики изложения, требований стиля, перегруженности цитатами, огрехами в оформлении.

При наличии значительных недостатков – неправильно разработана программа исследования, тема проанализирована поверхностно, не выдержаны требования к оформлению работы и т.д. – выставляется оценка «удовлетворительно».

Если курсовая работа не удовлетворяет указанным требованиям (например, отсутствует практическая часть, содержание не соответствует названию работы), ставится оценка «неудовлетворительно».

Комиссия выставляет окончательную оценку, которая заносится в зачетную книжку, а позже – в приложение к диплому. При этом кроме указанных выше критериев, учитывается уровень сформированности у студента умения работать с устным научным сообщением и давать исчерпывающие, аргументированные ответы на вопросы по теме работы.

13.2. Критерии оценки курсовой работы

Законченная и вполне оформленная работа предоставляется руководителю для окончательной проверки и предварительной оценки не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты. Руководитель проверяет работу и дает заключение о работе. При этом руководитель курсовой работы отмечает:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень решения поставленных задач;

- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться специальной литературой;
- умение студента обобщать и оформлять полученные результаты;
- способность студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой.

Работы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются для доработки с учетом сделанных замечаний.

Оценивание курсовых работ проводится преподавателем-руководителем вне расписания учебных занятий. Курсовая работа с учетом ее содержания, оформления и результатов защиты оценивается в соответствии с принятой шкалой оценок в баллах. Дифференцированная оценка курсовой работы заносится в журнал учебных занятий и зачетную книжку студента за подписью руководителя.

Студенту, получившему по курсовой работе оценку ниже 3 (три) балла, выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения. За несвоевременное предоставление курсовой работы ему выставляется неудовлетворительная оценка, что означает невыполнение студентом учебного плана текущего семестра.

Выполненные и принятые курсовые работы хранятся на кафедре до окончания студентами обучения, после чего уничтожаются в установленном порядке. Лучшие курсовые работы могут быть использованы для учебно-методических целей.

13.3. Основные способы защиты курсовой работы

Формы защиты курсовых работ очень разнообразны. Единых методических требований к организации и проведению защиты курсовых работ быть не может. Наряду с общими требованиями каждой форме присущи свои специфические особенности.

Индивидуальная форма защиты – традиционная и наиболее распространенная форма защиты курсовых работ в инженерно-педагогических учебных заведениях.

Требования к структуре проведения:

- 1) вступительное слово преподавателя-руководителя о месте и роли курсовой работы в общей системе подготовки будущего специалиста;
- 2) презентация курсовой работы студентом-автором (формулировка цели, задач, гипотезы исследования, использованных для ее проверки методов, выводов, демонстрация практических результатов);
- 3) обсуждение содержания курсовой работы и полученных результатов в форме вопросов-ответов, с целью проверки знаний по теме исследования, приобретенных исследовательских умений;
- 4) организация рефлексии студентом-автором, направленной на осмысление проделанной работы и ее результатов;
- 5) подведение преподавателем-руководителем итогов проделанной работы и ее оценка. Ознакомление студента с содержанием и с выставленной оценкой;
- 6) заключительное слово автора-студента о личностной значимости курсовой работы для будущей профессиональной деятельности, благодарное слово в адрес руководителя за оказанную помощь в процессе ее написания и оформления.

Таким образом, индивидуальная форма защиты требует специальной подготовки преподавателем студента.

Защита в подгруппе, члены которой выполняют работы по аналогичной теме. В этой форме защиты могут принимать участие студенты предыдущих курсов, избравшие аналогичную тему или близкую к ней. Это своеобразный обмен знаниями членов подгруппы о проделанной работе по теоретическому обоснованию своих практических и исследовательских действий (студенты могут сопоставить результаты своей работы и

товарищей, углубить теоретические знания в исследуемой области, получить представление о других вариантах и подходах к исследованию проблемы).

Структура аналогична индивидуальной форме защиты, а значимость ее в популяризации исследовательской деятельности, результатов, полученных студентами, значительно выше.

Защита в рамках научно-практической конференции.

Особенности:

- 1) на конференцию выносятся лучшие работы;
 - 2) предполагается написание студентами доклада (тезисов) на основе проделанной работы, формирования у них готовности к публичному выступлению и диалогу;
 - 3) в рамках научно-практической конференции может быть организована выставка лучших курсовых работ;
 - 4) работа может быть организована по тематическим секциям.
 - 5) подведение итогов и оглашение практических рекомендаций студентам.
- Рекомендуемыми формами защиты также могут быть:
- защита в форме круглого стола, студии;
 - защита проектов;
 - защита в форме коллажа по курсовой работе;
 - защита с использованием мультимедиа-систем и т. д.

13.4. Заключительные замечания

Студент, который работает над курсовой работой, впервые направляется к миру самостоятельных научных исследований. Его цель состоит в том, чтобы научиться видеть профессиональные проблемы, анализировать возможные пути их успешного решения, проверять правильность своих прогнозов, формулировать практические рекомендации и внедрять их в учебный процесс [8].

Логика выполнения курсовой работы, то есть последовательность главных этапов и конкретных шагов исследовательского поиска, зависит от многих факторов: особенностей проблемы, специфики предмета, поставленной цели, конкретного материала исследования, возможностей исследователя и тому подобное. Однако в процессе планирования и выполнения курсовой работы можно и нужно брать за основу общую логическую схему, предложенную в этих методических рекомендациях. Надеемся, что студенты найдут здесь ответы на большинство вопросов, связанных с методикой выполнения курсового исследования. Однако невозможно в небольшой по объему брошюре рассмотреть все без исключения проблемы, которые могут возникнуть во время выполнения курсовой работы. В таких случаях следует обратиться к рекомендуемой литературе или за помощью к научному руководителю.

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

14.1. Основная литература

1. 13. Коляда М.Г., Бугаева Т.И. Методическое пособие к выполнению курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания»: для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление», «Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника», «Профессиональное обучение. Экономика и управление» / М.Г. Коляда, Т.И. Бугаева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2018 – 93 с.
2. Бугаева Т.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Методика преподавания профессионально-практических дисциплин»: для студентов направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление», / Т.И. Бугаева. – Донецк : ГОУ ВПО ДонНУ, 2019 – 85 с.

3. Бугаева Т.И. Методическое пособие к выполнению курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания»: для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление», «Профессиональное обучение. Информатика и вычислительная техника», «Профессиональное обучение. Экономика и управление» / М.Г. Коляда, Т.И. Бугаева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2018 – 93 с.

14.2. Дополнительная литература

4. Альберт Ю. В. Списки литературы в научных изданиях: Сост. и оформ. / Отв. ред. И. Я. Госин. – М.: Науч, мысль, 1988. – 152 с.
5. Бабанский Ю. К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований: Дидактический аспект. – М.: Педагогика, 1982. – 192 с.
6. Валеев Г. Х. Гипотеза педагогического исследования // Педагогика. – 1999. – № 5. – С. 22-26.
7. Головащук С. И. Сложные случаи удара: Словарь-справочник. – М.: Просвещение, 1995. – 192 с.
8. Загвязинский В. И. Методология и методика дидактического исследования. – М.: Педагогика, 1982. – 160 с.
9. Захарова М.А. Педагогическое исследование в формате курсовой и ОУР: Научно-метод. пос. / М. А. Захарова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та им. И. А. Бунина. – 86 с.
10. Коломиец А. Как выполнять курсовую работу: Метод. пособие. для студ. высш. пед. учеб. закл. – М.: Высшая шк., 2008. – 69 с.
11. Краевский В. В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей / В. Краевский. – Чебоксары: Изд-во Чувашский ун-та, 2001. – 244 с.
12. Максименко С. Д. Психология в социальной и педагогической практике. – М.: Наук, мысль, 1999. – 215 с.
13. Образовательные технологии: Учеб. пособие. / Н. Пехота, А. С. Киктенко, А. М. Любарская и др.; Под общ. ред. Н. Пехота. – М.: А.С.К., 202. – 255 с.
14. Петров Ю. А. Азбука логичного мышления. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1991. – 104 с.
15. Петров Ю. А. Культура мышления: Методологические проблемы научно-педагогической работы. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. – 118 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

10. Библиотека: Интернет-издательство/<http://www.magister.msk.ru/library/>

11. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

12. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

13. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

14. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

15. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

id=6

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).